

**Raport pentru anul școlar 2006 -2007, finalizat la data de 5.10.2007
de către CEAC, având următoarea componență:**

1. Director, prof. Anamaria Ciobotaru, coordonator
2. prof. Tatiana Dorobeti
3. prof. Manuela Mihăilă -responsabil comisie
4. Ed. Gabriela Perșoiu
5. prof. Ioan Oltean, reprezentant al sindicatului
6. prof. Ilhan Nasurla, reprezentant al minorităților
7. Mirona Nicola, elevă
8. Antoanela Marinescu, consilier C.J.C

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU"
Localitate / județ: CONSTANȚA
Adresa : STR. RĂSCOALEI DIN 1907, NR.42
Cod poștal: 900727
Telefon - fax : 0241616434 - 0241615994
E-mail : bratescu@gmb.ro
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze: preșcolar, primar, secundar inferior - gimnaziu, liceal - ciclul inferior, ciclul superior, conform planului de școlarizare nr. 582/21.11.2006

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		6	131	ZI	Limba română
Primar, din care	cl. I	2	49		
	cl. a -II-a	2	49		
	cl. a-III-a	2	55		
	cl. a -IV-a	2	54		
	Total	8	207		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a -V-a	2	35		
	cl. a -VI-a	2	39		
	cl. a -VII-a	2	49		
	cl. a -VIII-a	2	46		
	Total	8	169		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a -IX-a	5	137		
	cl. a-X-a	6	168		
	Total	11	305		
Liceal (ciclul superior)	cl. a-XI-a	6	168		
	cl. a-XII-a	6	186		
	cl. a -XIII-a	-	-		
	Total	12	354		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi	
1.	Liceal	Vocațională	Pedagogic	Instructor animator	a IX-a	1	29	
				Instructor animator	a X-a	1	28	
				Invățător-educator	aXI-a	2	54	
				Invățător-educator	a XII-a	2	56	
				Teoretică	Științe sociale	a IX-a	1	28
						a X-a	1	26
						aXI-a	1	30
						a XII-a	1	30
		Uman	Filologie			a IX-a	1	28
						a X-a	1	27
		aXI-a			1	29		
		a XII-a			1	27		
		Real			Matematică - informatică	a IX-a	2	57
						a X-a	2	51
			aXI-a			2	55	
			a XII-a			2	53	

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director: CIOBOTARU ANAMARIA, grad didactic II, vechime în învățământ 10 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție: concurs, fiind director din anul 2006.

Nume și prenume director adjunct: PETROȘAN MIHAELA, grad didactic I, vechime în învățământ 13 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție: delegație, fiind director adjunct din anul 2006.

C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal
- cadre didactice titulare	81	6	12	-	63	-
- cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	21		2		25	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără Definitivat	
-	39	27	25	4	-

C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar =13 din care calificat pentru postul Ocupat =13.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %

C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat =22 din care calificat pentru postul Ocupat=22.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	35	1182,16
2.	Cabinete	9	370,80
3.	Laboratoare	4	233,06
4.	Sală si / sau teren de educație fizică și sport	3	sala de ed. fizică și sport - 98 mp terenuri de ed. fizică și sport-3012 mp
5.	Spații de joacă	1	50 mp
6.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute

C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	101,50 mp
2.	Sală pentru servit masa	1	210 mp
3.	Dormitor	7	172,87 mp
4.	Bucătărie	1	33,86 mp
5.	Spălătorie	1	16 mp
6.	Spații sanitare	12	102 mp
7.	Spații depozitare materiale didactice	3	20 mp
8.	Alte spații	-	-

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	12,01 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	36 mp
3.	Contabilitate	1	18,93
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național:

PREȘCOLAR - Ordinul MEC nr. 4481/08.09.2000

PRIMAR-Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.4686/05.08.2003, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.5198/01.11.2004

GIMNAZIU - Ordinul MEC nr.3638/11.04.2001

LICEU

Filiera vocațională, profil pedagogic, specializare : instructor animator/instructor educație extrașcolară, învățător-educatoare -OMECT nr. 5723/23.12.2003, OMEC nr. 4072/22.06.2004, OMEC nr. 5718/22.12.2005

Filiera teoretică, profil real, specializarea matematică- informatică - OMECT nr. 5723/23.12.2003, Ordinul MEC nr.5718/22.12.2005

Filiera teoretică, profil uman, specializarea științe sociale, filologie - OMECT nr. 5723/23.12.2003, Ordinul MEC nr.5718/22.12.2005

II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar 2006-2007 au vizat cele patru mari domenii fundamentale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și dezvoltarea relațiilor comunitare.

CURRICULUM

Activități specifice de îmbunătățire a calității	Rezultatele activității	Efectele activității
1	2	3
1. Completarea permanentă la zi a informației	<ul style="list-style-type: none">- proiectul de Dezvoltare Instituțională elaborat pe anii 2006-2011- Plan managerial operațional elaborat pe anul 2006-2007- programe de dezvoltare operaționalizate elaborate pe o perioadă de 3 ani- sistem funcțional de comunicare internă/externă- gestionarea eficientă a informației (înregistrare-secretariat; prelucrare și utilizare – director, șefii de catedre/comisii metodice)- funcționalitate maximă a cabinetului de consiliere și orientare- achiziționarea de fond de carte pentru biblioteca Colegiului și CDI-uri- procurarea în timp a documentelor școlare și a tuturor actelor de studii necesare	<ul style="list-style-type: none">- aprobarea și asumarea documentelor ordonatoare de către întreg corpul profesoral- îndeplinirea tuturor obiectivelor propuse în planul managerial operațional- realizarea/ finalizarea tuturor proiectelor/ programelor propuse pe perioada anului școlar trecut- disfuncționalități minime în sistem - relaționare eficientă, neconflictuală între cadre didactice – elevi – părinți- existența unui număr de peste 40 000 volume pentru fondul de carte al bibliotecii; fond specializat existent pentru CDI-uri- distribuirea la timp a actelor de studiu

1	2	3
2. Asigurarea cu eficiență a conexiunilor informaționale între catedre/ comisii metodice	- sistemul funcțional de comunicare internă	- activități comune ale catedrelor/ comisii cu caracter inter/transdisciplinar
3. Promovarea permanentă a Ofertei educaționale pe cicluri și niveluri de studiu	- implicarea cadrelor didactice și a elevilor Colegiului în acțiunea „Ziua Porților Deschise” (23-25 martie) când instituția a fost vizitată de 204 elevi de la 14 școli din Constanța; implicarea în promovarea Ofertei Colegiului în perioada 16-27 aprilie când Oferta Colegiului a fost prezentată în 70 de unități școlare: 32 în Constanța și 38 în județ	- înscrierea unui număr mare de preșcolari și elevi (primar, gimnazial, liceal) care depășea numărul locurilor existente în așa fel încât la fiecare nivel existent s-a organizat testare în vederea selecției candidaților - urmarea de către preșcolarii și elevii Colegiului a treptelor superioare de școlarizare tot în Colegiu (preșcolar→ primar→ gimnazial→ liceal) - ultima medie de intrare în Colegiu la profilul matematică-informatică – 8,96
4. Elaborarea fișei sintetice individuale și a Buletinului informativ	- aproximativ 1200 Buletine informative editate lunar - aproximativ 1200 fișe sintetice individuale distribuite elevilor și părinților la sfârșitul semestrului I/ anului școlar	- informare permanentă asupra celor mai importante evenimente derulate în școală/ în afara școlii - feed-back permanent
5. Participarea competitivă la activități/ concursuri școlare	- 41 de premii și mențiuni la etapa județeană a olimpiadelor și 5 premii la faza națională - peste 50 de premii obținute la concursuri pe discipline la nivel județean/ național	- progres vizibil reflectat în mediile pe Colegiu -9,03 la Testare Națională – 8,50 (anul precedent – 8,20) și media la Bacalaureat – 9,10 (anul precedent – 8,79) precum și mediile obținute la olimpiadele și concursurile școlare
6. Desfășurarea responsabilă a programelor de pregătire suplimentară a elevilor	- 2-4 ore/ săptămână de pregătire suplimentară desfășurate de către profesorii claselor terminale - 2 ore/zi pregătire suplimentară pentru elevii participanți la olimpiade și concursuri școlare	

1	2	3
<p>7. Participarea elevilor la cursuri/ seminarii interactive în vederea integrării sociale și a educației permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea elevilor în proiecte-parteneriat cu instituții din țară și străinătate, în acțiuni comunitare și de voluntariat (peste 30 de acțiuni) - peste 20 de parteneriate de colaborare cu reprezentanții comunității (ONG-uri, asociații, fundații, alte instituții etc) 	<ul style="list-style-type: none"> - buna relaționare cu reprezentanții comunității - atragere de fonduri pentru derularea anumitor activități
<p>8. Participarea responsabilă a reprezentanților elevilor și părinților, ai comunității locale la întrunirea Consiliului de Administrație, Consiliului Pedagogic, Consiliului Elevilor precum și la alte manifestări importante ale Colegiului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea tuturor partenerilor în actul decizional 	<ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea activității în școală
<p>9. Monitorizarea și evaluarea respectării Regulamentului școlar, Regulamentului intern, Codului etic al elevului, Codului deontologic al cadrului didactic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea lunară a diagramei stării disciplinare; discutarea acesteia în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului Elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea numărului de abateri disciplinare în semestrul al II-lea, precum și diminuarea numărului de absențe
<p>10. Evaluarea periodică a rezultatelor școlare/ extrașcolare; a implementării proiectelor și programelor propuse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rapoarte evaluative de etapă/ finale privind progresul/ regresul școlar; studiul derulării unor proiecte/ programe 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui progres vizibil în urma intervenției asupra punctelor slabe depistate (la sfârșitul anului clasa cu media cea mai mare pe Colegiu – XIF – 9,48, față de anul precedent XIIF – 9,29; 8 elevi au media 10 pe an – față de 7 elevi în anul trecut) - finalizarea tuturor proiectelor propuse; succesul unor proiecte a determinat continuarea acestora în anul școlar curent.

RESURSE UMANE

1	2	3
<p>1. Elaborarea fișelor de autoevaluare la nivelul Colegiului, stabilirea unor criterii bine determinate de evaluare a activității derulate – individual/general</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rapoarte evaluative de etapă/ finale privind activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice; activitatea instituției prin programele și proiectele derulate 	<ul style="list-style-type: none"> - progres în activitatea unor cadre didactice - finalizarea tuturor proiectelor și programelor propuse la începutul anului școlar; inițierea unor programe și finalizarea lor în avans
<p>2. Participarea la activități, asistența la ore cu accent pe momentele reprezentative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 40 cadre didactice au urmat cursuri de formare în școală/ în afara acesteia, masterate - 16 cadre didactice s-au înscris la grade didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - performanța realizată la nivel de clasă reflectată în rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare; mediile finale ale elevilor mai mari decât mediile de anul trecut
<p>3. Participarea la seminarii de formare prevăzute în Programe de dezvoltare profesională cu tematica referitoare la didactica disciplinei – pentru stagiaři/debutanți, dar și alte cadre didactice, managementul calității, școli de vară în străinătate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participarea tuturor cadrelor didactice din Colegiu la cursul de Consiliere și orientare - participarea tuturor profesorilor debutanți la cursurile organizate de CCD și ISJ pe didactica disciplinei, de abilitare curriculară - participarea unui număr de 20 de cadre didactice la cursul organizat de CEDU 2000+ în colaborare cu Colegiu pe Managementul calității - participarea reprezentanților instituției la Școala de vară, ESU, organizată în perioada 1-15 august în Scoția, Anglia, Irlanda 	<ul style="list-style-type: none"> - activități și proiecte extracurriculare numeroase - disfuncționalități minime în procesul de predare-învățare-evaluare - raportarea în permanență a activității la stagiile și procedurile pentru asigurarea calității (existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității) - Colegiul a devenit membru instituțional al Uniunii Vorbitoarelor de Limbă Engleză, Londra, Anglia - parteneriat educațional cu școala din Penicuik, Scoția

1	2	3
<p>4. Stimularea morală și materială a cadrelor didactice și a elevilor în conformitate cu criteriile naționale, locale și proprii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - burse sociale/ merit acordate lunar din fonduri proprii elevilor cu rezultate deosebite la învățătură - recompensarea elevilor și cadrelor didactice care au obținut premii la concursurile si olimpiadele școlare (500 RON – premiul I la faza națională) 	<ul style="list-style-type: none"> - motivarea cadrelor didactice și a elevilor în obținerea unor rezultate performante - implicarea activă în proiecte și programe naționale și internaționale

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1	2	3
1. Susținerea constantă a competitivității și a performanței în domeniul procurării de fonduri sau bunuri	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea grupelor/ sălilor de clasă - renovarea integrală a cantinei Colegiului - amenajarea parcului didactic 	<ul style="list-style-type: none"> - spații școlare accesibile și funcționale - aproximativ 170 persoane servesc masa la Cantină - derularea unor activități extrașcolare
2. Organizarea de cercuri, cluburi în cadrul Colegiului	<ul style="list-style-type: none"> - cercuri de limbi străine la toate nivelurile de învățământ (preșcolar → liceal) - 1 cerc de pian - 1 cerc de chitară - 1 cerc de tenis - cercuri de informatică - 1 cerc de jurnalistică - 1 cerc de creație literară 	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea ofertei educaționale a Colegiului
3. Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-uri, firme în vederea susținerii programelor de dezvoltare ale Colegiului	<ul style="list-style-type: none"> - programe de dezvoltare a relațiilor de comunicare - programe de asigurare/ îmbunătățire a calității procesului educativ (pentru elevii supradotați, cu dificultăți la învățatură, defavorizați social) - programe de dezvoltare a resurselor umane/ formare a cadrelor didactice și a elevilor - programe de dezvoltare a bazei materiale prin proiecte interne/externe - programe de dezvoltare a relațiilor comunitare 	<ul style="list-style-type: none"> - finalizarea tuturor proiectelor inițiate - eficientizarea procesului instructiv-educativ
4. Asigurarea manualelor școlare pentru toți elevii, inclusiv cazurile sociale	<ul style="list-style-type: none"> - seturi de manuale pentru toți elevii - 10 seturi de manuale oferite gratuit din venituri proprii pentru elevii cu venituri reduse 	<ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea procesului de învățământ - acces egal la educație pentru elevii proveniți din categorii sociale diferite
5. Suplimentarea calculatoarelor	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea cabinetului de fizică cu 12 calculatoare - suplimentarea calculatoarelor în CDI-uri (5 calculatoare, 1 laptop) 	<ul style="list-style-type: none"> - informatizarea procesului instructiv-educativ

DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚIILE COMUNITARE

1	2	3
1. Continuarea și extinderea proiectelor comunitare tradiționale în domeniile ocrotirii sociale, informaticii (CISCO, ECDL, Clubul internet) al limbilor străine, ecologiei, agrementului, culturii pedagogice	- peste 15 proiecte comunitare în care s-au implicat cadrele didactice și elevii Colegiului	- integrarea socială a elevilor
2. Dezvoltarea sistemului voluntariatului între Colegiu-elevi, părinți, personal didactic și nedidactic	- peste 10 Asociații din care elevii noștri fac parte	- integrarea socială a elevilor
3. Participarea la Concursul pentru obținerea titlului de Școală Europeană	- obținerea titlului de Școală Europeană pentru a II-a oară în mai 2007 (Colegiul este singura instituție din Dobrogea care a obținut această titlatură de două ori)	- implicarea școlii în proiecte – parteneriat la nivel internațional
4. Identificarea permanentă a unor noi parteneri externi/interni	- inițierea unor proiecte internaționale (Franța, Scoția)	- finalizarea proiectelor

PARTEA A-III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE SI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) sr STANDARDELOR DE REFERINȚĂ

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a)structurile instituționale, administrative și manageriale						
	Existența, structura si conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)					
	Organizarea internă a unității de învățământ					x
	Existența si funcționarea sistemului de comunicare internă si externă					x
	Funcționarea curentă a unității de învățământ					x
	Existența si funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor si informațiilor					x
	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi					x
	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					x
	Asigurarea serviciilor de orientare si consiliere pentru elevi					x
b)baza materială						
	Existența si caracteristicile spațiilor școlare					x
	Dotarea spațiilor școlare				x	
	Accesibilitatea spațiilor școlare				x	
	Utilizarea spațiilor școlare					x
	Existența, caracteristicile si funcționalitatea spațiilor administrative				x	
	Existență, caracteristicile si funcționalitatea spațiilor auxiliare				x	
	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				x	
	Utilizarea spațiilor auxiliare				x	
	Dotarea cu mijloace de învățământ si cu auxiliare curriculare					x
	Existența si dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare si documentare					x
	Dotarea cu tehnologie informatică si de comunicare					x
	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ si auxiliarelor eurriculăre					x
	Procurarea si utilizarea documentelor școlare si a actelor de studii					x
c)resurse umane						
	Managementul personalului didactic si de conducere					x
	Managementul personalului didactic auxiliar si personalului nedidactic					

DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
	Definirea și promovarea ofertei educaționale					
	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității					X
	Proiectarea curriculumului					X
	Realizarea curriculumului					X
b) rezultatele învățării						
	Evaluarea rezultatelor școlare					X
	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)					X
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
	Activitatea științifică				X	
	Activitatea metodică a cadrelor didactice					X
d) activitatea financiară a organizației						
	Constituirea bugetului școlii					
	Execuția bugetară					X
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională					X
	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității					X
	Dezvoltarea profesională a personalului					
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare					X
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării					X
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
	Evaluarea calității activității corpului profesoral					
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					X
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					X

PARTEA a IV-a

Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor

Activități specifice de îmbunătățire a calității preconizate în anul școlar 2007-2008	Efectele scontate
<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea permanentă a conexiunilor informaționale în și între catedre/ comisii metodice în Colegiu și în exterior - promovarea eficiență a Ofertei educaționale a Colegiului și în special a profilului instructor-animator - participarea competitivă la activități, concursuri școlare - derularea eficientă a programelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale - formarea elevilor în sensul integrării sociale și al educației permanente - realizarea de parteneriate co-responsabile cu autoritățile locale, organizații specifice - evaluarea periodică a proiectelor derulate - asistențe la ore cu accent pe momente reprezentative - stimularea materială a cadrelor didactice și elevilor - organizare de cercuri și cluburi - extinderea proiectelor Colegiului în domenii variate - promovarea proiectelor de modernizare a Colegiului 	<ul style="list-style-type: none"> - disfuncționalități minime în sistemul informațional - formarea clasei de instructor-animator din prima etapă - premii la concursurile și olimpiadele școlare – fazele județeană și națională - medii la Tezele cu subiect unic și examenul de Bacalaureat mai mari decât cele de anul trecut - implicarea în cel puțin 10 proiecte comunitare - finalizarea tuturor proiectelor Colegiului - finalizarea cu succes a acestor proiecte - obținerea performanței în actul educațional - motivarea personalului în vederea obținerii performanțelor - diversificarea Ofertei educaționale a Colegiului - implementarea a cel puțin 7 proiecte la nivel național - susținerea financiară a cel puțin 5 proiecte aprobate