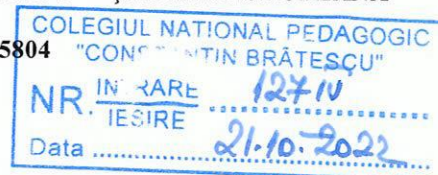




COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU” – ȘCOALĂ EUROPEANĂ
CONSTANȚA – str: RĂSCOALA din 1907; Nr. 42
Telefon: 0241/616434; 0341405805 Telefax : 0241/615994; 0341405804
E-mail: bratescu@gmb.ro
Pagina web : www.colegium.ro



PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ COMPONENTA STRATEGICĂ 2021 – 2025

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 continuă politica managerială implementată deja în Colegiu prin proiectele de dezvoltare instituțională realizate din anul 2006.

Cele patru mari componente ale Proiectului de dezvoltare instituțională sunt viziunea, misiunea, obiectivele strategice și opțiunile strategice. Obiectivele strategice și opțiunile strategice, derivate din viziune și misiune și selectate din diagnoză, fundamentate pe date reale, pe învățare colaborativă care vizează transformarea practicii de predare la clasă, sunt fixate pentru o perioadă de patru ani; prin acestea se vizează îndeplinirea misiunii asumate.

Planul de acțiune și programele de dezvoltare operaționalizate reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse/ implementate, pe parcursul unui an școlar, la nivel de Colegiu, obiectivele strategice, respectând opțiunile strategice propuse.

Modalitățile de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse sunt, de asemenea, parte a proiectului de dezvoltare instituțională.

VIZIUNEA COLEGIULUI

Colegiul Național Pedagogic „Constantin Brătescu” își propune dezvoltarea instituțională prin proiecte în parteneriat, bazate pe învățare colaborativă, în vederea transformării reale a practicii de predare la clasă și a formării la elevi a unor competențe transversale care să le asigure succesul, integrarea în societate și inserția pe piața muncii.

MISIUNEA COLEGIULUI

În cei 129 de ani de existență, instituția noastră a pregătit și continuă să pregătească, la un nivel performant, educatori și învățători, contribuind la formarea unei imagini pozitive a învățământului dobrogean în țară și străinătate.

Astăzi, Colegiul este un important reper cultural al Constanței, care promovează managementul colegial, de tip participativ, favorizând implicarea în procesul decizional, atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor, părinților și a tuturor partenerilor educaționali.

Colegiul – instituție de învățământ deținătoare a titlurilor de „Școală europeană” – titlu câștigat de cinci ori consecutiv și de „Școală Ambasador a Parlamentului European” – este un complex școlar modern, cu aprox. 1300 preșcolari și elevi, având diferite niveluri de învățământ – preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

Cultura organizațională a Colegiului este bine definită, fundamentată pe obiective și valori comune, asigurând elevilor o pregătire de calitate, performantă, cu finalități bine stabilite prin atestatele profesionale pe care elevii le susțin la sfârșitul ciclului liceal, demersul educațional proiectat fiind în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, deschise, bazate pe egalitatea șanselor.

Politica educațională practică la nivel de Colegiu are la bază un management colegial, performant, deschis, colaborativ, cu accent pe acordarea șanselor egale în educație și pe cunoașterea reală a impactului pe care activitatea de instruire o are asupra randamentului școlar.

Această politică educațională este practică în vederea îmbunătățirii reale și constante a performanțelor școlare și se reflectă în obiectivele strategice ale instituției și în opțiunile alese pentru îndeplinirea lor.

OBIECTIVELE (ȚINTELE) STRATEGICE

1. Practicarea unui management *colegial – participativ*, performant, atât la nivelul Colegiului, cât și la cel al clasei în perspectiva acordării de șanse egale elevilor la educație, în contextul unei societăți deschise, bazate pe cunoaștere;
2. Formarea cadrelor didactice și a elevilor prin participarea activă la cursuri/ programe de formare / proiecte / *schimburi de experiență* în vederea dezvoltării personale și a formării unor competențe transversale care să asigure inserția în diferite domenii de activitate; formarea abilităților de viață la elevi;
3. Studiarea în program intensiv și bilingv a limbilor străine. Formarea/ dezvoltarea competențelor lingvistice în cel puțin două limbi străine, de la cel mai mic nivel de școlarizare al Colegiului – grădiniță; Colegiu – centru acreditat de Consiliul Britanic și Ambasada Spaniei la București pentru susținerea examenelor Cambridge și Dele;
4. Asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate în gândire și exprimare pentru elevii și întregul personal al Colegiului; perfecționarea managementului participativ prin implicarea tuturor actorilor educației în procesul decizional;
5. Dezvoltarea școlii prin proiecte în parteneriat coresponsabil. Realizarea unui contract Comunitate - Colegiu, în vederea susținerii Colegiului ca sursă pentru dezvoltarea comunității;
6. Integrarea elevilor cu nevoi speciale și asigurarea accesului la educație pentru categoriile defavorizate;
7. Implementarea unei politici de prevenire a segregării școlare la toate nivelurile de învățământ; *integrarea elevilor migranți*;
8. Digitalizarea procesului instructiv-educativ în sensul promovării sistemului blended-learning, a unei învățări colaborative/ peer-learning care să transforme în mod real practica de predare la clasă.

OPȚIUNILE STRATEGICE

T.S. 1.1. Inițierea / derularea unor proiecte comune care presupun implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în viața școlii, valorificând expertiza fiecărui actor participant la actul educațional;

1.2. Implicarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali în procesul decizional prin consultarea permanentă și participarea la elaborarea unor strategii comune care au ca scop îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;

1.3. Derularea cursurilor de predare a limbii materne ca limbă secundară pentru elevii migranți; Colegiul – centru de predare a limbii române pentru elevii străini;

T.S. 2.1. Formarea continuă/ abilitarea cadrelor didactice și a elevilor prin parcurgerea unor programe specifice, în format fizic, blended-learning sau online, care asigură dezvoltarea personală și formarea unor competențe transversale (ex: programe ce vizează executarea unor sarcini complexe în condiții de autonomie și responsabilizare; de interacțiune socială prin asumarea diferitelor roluri chiar în sfera decizională; de dezvoltare personală prin practicarea autocontrolului în procesul de învățare, analizei reflexive a propriei activități; de integrare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; de utilizare a jocurilor video/ a diferitelor aplicații ca suport pentru demersul didactic etc.)

2.2 Accesarea unor proiecte POSDRU/ POCU, cu finanțare europeană, în vederea formării/ dezvoltării unor abilități de viață la elevi și a perfecționării continue a cadrelor didactice;

2.3. Livrarea unor cursuri de formare unor parteneri interesați în domeniul limbilor străine, informaticii și a reconversiei sociale – modulul de psiho-pedagogie, și nu numai;

2.4. Formarea cadrelor didactice – disciplinele istorie și geografie și **disciplinele realiste** – în vederea obținerii unui certificat de limba engleză (nivel minim B2) care să le permită să predea la clasele cu program bilingv de predare a limbii engleze.

2.5. Depunerea aplicației pentru obținerea acreditării Erasmus.

T.S. 3.1. Dezvoltarea în cadrul CDS, a unor opționale specifice studiului limbilor străine în program intensiv și bilingv; extinderea numărului de activități extracurriculare pentru elevi, atât în format fizic, cât și blended-learning sau online.

3.2. Includerea/ participarea unui număr cât mai mare de elevi, de la toate nivelurile de școlarizare, în schimburi de experiență internaționale, proiecte bilaterale/multilaterale Erasmus+, Școli de vară internaționale, derulate fizic/ blended-learning sau online, în vederea obținerii unor certificate de competențe lingvistice și nu numai.

T.S. 4.1. Extinderea sistemului de supraveghere audio-video și aplicarea unor măsuri pentru sporirea siguranței elevilor;

4.2. Derularea unor proiecte ecologice, comunitare, de educație pentru cetățenie democratică, în format fizic, blended-learning sau online, proiecte care promovează multiculturalitatea, protecția mediului, protecția muncii ș.a.- în vederea implicării active și exersării liberei exprimări în diferite domenii de activitate;

4.3. Atragerea părinților, a unor instituții specializate sau O.N.G –uri în activități specifice ale școlii care privesc siguranța și securitatea fizică și intelectuală a elevilor și a cadrelor didactice;

T.S. 5.1. Valorificarea permanentă a proiectelor internaționale în vederea depistării unor noi parteneri educaționali/ derulării unor noi proiecte bilaterale;

5.2. Încheierea de contracte cu parteneri/ instituții specializate în vederea inițierii/ derulării unor proiecte educaționale, comunitare, de voluntariat, ecologice, în domeniul sănătății, sportive și cultural-sportive la toate nivelurile de învățământ, proiecte derulate în format fizic, blended-learning sau online;

5.3. Participarea la Școli de vară internaționale, cu obținerea unor certificate de competențe lingvistice.

T.S. 6.1. Consiliere specializată prin profesor de sprijin tuturor elevilor cu nevoi speciale;

6.2. Elaborarea unui curriculum școlar adaptat pe niveluri de studii / discipline de învățământ;

6.3. Inițierea / derularea unor programe de pregătire diferențiată pentru elevii cu nevoi speciale – în format fizic/ blended-learning/ online;

6.4. Acordarea unor premii / burse elevilor cu nevoi speciale în vederea motivării acestora și obținerii unor performanțe reale;

6.5. Accesarea unor proiecte /programe avizate de Ministerul Educației sau ale unor O.N.G-uri cu care instituția dezvoltă parteneriate educaționale.

T.S. 7.1. Aplicarea unor chestionare de feedback în vederea identificării/ centralizării situațiilor vulnerabile de la nivelul Colegiului;

T.S. 7.2. Diseminarea la nivelul tuturor structurilor (elevi, personal angajat, părinți, parteneri educaționali) a măsurilor întreprinse pentru implementarea politicii de prevenire a segregării la nivelul instituției;

T.S. 8.1. Formarea cadrelor didactice și a elevilor în vederea dobândirii unor competențe digitale – nivel mediu și avansat;

8.2. Integrarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;

8.3. Elaborarea unor instrumente de lucru în vederea realizării unei instruiți în format blended-learning/ online eficiente;

8.4. Utilizarea peer-teaching și peer-learning în procesul online de predare-învățare-evaluare;

8.5. Continuarea digitalizării sistemului de învățământ, cu respectarea politicilor educaționale stabilite la nivel european.

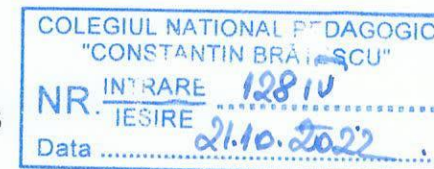


Director,

Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU



PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2022-2023



OBIECTIVE GENERALE:

- * Implementarea și diseminarea politicii educaționale a ME și a I.S.J. Constanța, conexată specificului comunității și particularităților și obiectivelor Colegiului;
- * Dezvoltarea unei culturi organizaționale a calității educației și a performanței.

DOMENIUL FUNCTIONAL: CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE :

- * Dezvoltarea comunicării prin accesul permanent la surse variate de informare.
- * Aplicarea integrală a curriculum-ului național, a C.D. și CDS aprobat de Colegiu.
- * Obținerea unor performanțe reale în toate demersurile curriculare și extracurriculare întreprinse.
- * Formarea/dezvoltarea de competențe și abilități care să faciliteze elevilor integrarea socială/profesională.
- * Dezvoltarea de competențe digitale și formarea de abilități media la elevi și profesori.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI (SARCINI)	PROCEDURI DE MONITORIZARE	RESURSE		COMPARTIMENT RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE EVALUARE ȘI PERFORMANȚĂ
			FINANCIARE	MATERIALE			
1	2	3	4		5	6	7
1. Stabilirea unor relații deschise de comunicare, formale și informale cu cadrele didactice, elevii, părinții și comunitatea	a. Completarea permanentă / la zi a informației. b. Asigurarea, cu eficiență, a conexiunilor informaționale în și între cadre/ comisii metodice în Colegiu și în exterior.	• Se vor verifica permanent documentele ordonatoare • Se va avea în vedere în permanență completarea eficientă a fondului de carte.	• Costuri abonamente, publicații specializate etc. 2000 RON	• Fonduri documentare; bibliorafturi etc.	• Directorii Responsabilii de catedre/comisii metodice	•Săptămânal; •Săptămânal, în fiecare zi de luni (orele 13 ³⁰ -15 ³⁰) și în zilele metodice (cf. grafic)	Raport sintetic realizat de responsabilul CDI

	c. Aplicarea eficientă a documentelor curriculare și extracurriculare. Promovarea permanentă a Ofertei educaționale pe cicluri și niveluri de studiu. d. Buletinul informativ, chestionare de feedback – elevi și părinți etc. e. Raport de evaluare internă, la care se adaugă cel de evaluare externă.	• Atragerea în permanență în ciclul liceal de învățământ a elevilor din mediul preprimar, primar și gimnazial. • Consemnarea în permanență a concluziilor pe grupe de elevi și individual. • Distribuirea lunar, online, a B.I.	• Costuri fotocopiare, printare etc.	• Documentația ordonatoare.	• Director Cadre didactice ciclul preprimar/ primar, diriginți • Director Comisia pentru Asigurarea Calității	• Zilnic/ săptămânal, semestrial • Săptămânal • Semestrial (anual) • Lunar • Iunie – Octombrie 2022	Raport sintetic realizat de directorul adjunct Informări periodice realizate de responsabilul Comisiei pentru activități extrașcolare
2. Obținerea performanței și a unor demersuri ascendente	a. Proiectele curriculare și extracurriculare ale cadrelor didactice vizează performanța reală. Participarea competitivă în format fizic/ blended-learning/ online la activități/ concursuri școlare.	• Se vor verifica în permanență documentele de proiectare. Se urmărește implicarea unui număr cât mai mare de elevi în aceste competiții.	• Particularizat	• Particularizat	• Șefii de catedre/ comisii metodice	• 5 - 30.09.2022 - Mai 2023	Raport sintetic realizat de responsabilul comisiei de monitorizare a programelor de pregătire suplimentară

1	2	3	4	5	6	7
	b. Derularea evaluărilor inițiale conform graficului pe discipline/ nivel de învățământ c. Desfășurarea responsabilă a programelor de pregătire suplimentară a elevilor conform graficului (cunoașterea modificărilor intervenite în metodologiile examenelor naționale – clasa a VIII-a și a XII-a) d. Derularea unor acțiuni/activități specifice în vederea îmbunătățirii competențelor de lectură ale elevilor	• se vor realiza evaluări inițiale la toate nivelurile de învățământ; • Se vor realiza pregătiri pentru examenele naționale; 2 simulări pe an pentru clasa a VIII-a și a XII-a; cel puțin o dezbateri pe privind modificările intervenite în metodologiile de desfășurare a examenelor naționale în Consiliul clasei, Consiliul Elevilor și în Consiliul de Administrație. Dezbaterile se pot organiza fizic sau online. • se vor avea în vedere, în permanență, proiectarea/ derularea activităților specifice în funcție de nivelul de școlarizare		• Șefii de catedre • Șefii de catedre și comisii metodice • Toate cadrele didactice	5-30.09.2022 • Săptămânal/ lunar Permanent	Rapoarte sintetice realizate de responsabilul de catedră/ comisie pe nivel de învățământ

1	2	3	4		5	6	7
	e. Formarea/dezvoltarea elevilor în sensul integrării sociale și al educației permanente.	• Se vor avea în vedere în permanență obținerea unor medii de peste 8,00 la examenele finale și o promovabilitate de ~ 100%	*	*	• Directorii Șefii de catedră; toate cadrele didactice	• Iunie Septembrie Permanent	Chestionare tematice
	f. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în mediul școlar fizic/ online, la toate nivelurile de învățământ; implementarea unor politici de prevenire a fenomenului de bullying în mediul fizic și online.	• Se vor derula activități comune cu parteneri educaționali în vederea reducerii/ combaterii acestui fenomen; activități de tip e-Safety/ în format fizic, coordonate de psihologul școlar.	*	*	• Responsabilii grupelor/ claselor de elevi	• Permanent	Raport sintetic Responsabil Comisie Diriginti
	g. Implicarea activă a fiecărui cadru didactic în diferite proiecte inovative.	• Valorificarea proiectelor individuale/ grup în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Colegiului - mai 2023. Activitățile se pot organiza atât fizic, cât și în format blended-learning/ online.				• Septembrie 2022 – Iunie 2023	Evaluare de etapă realizată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative și de responsabilul Comisiei de Asigurare a Calității

3. Asigurarea prezentei partenerilor in toate momentele de decizie și de afirmare a valorii Colegiului, în conformitate cu prevederile Regulamentului școlar și a Regulamentului de organizare internă	a. Participarea responsabilă a reprezentanților elevilor și părinților, ai comunității locale la întrunirile Consiliului de Administrație, ale Consiliului Pedagogic și Consiliului Elevilor.	• Se va insista asupra prezenței membrilor. • Consiliile Pedagogice se vor derula, pe parcursul acestui an școlar în format fizic. Excepțiile vor fi anunțate din timp.	*	*	•Directorii prof. E. Murariu	•Lunar	Studiu de caz realizat de coordonatorul pentru proiecte și programe educative; de reprezentantul părinților, al elevilor
	b. Realizarea/ consolidarea unui parteneriat coresponsabil, prin cooperarea cu autoritățile locale, organizații specifice care răspund cerințelor educaționale.	• Reluarea/ încheierea de convenții cu toți partenerii, pentru realizarea siguranței elevilor.			Director	05.09.2022-31.08.2023	
	c. Crearea unui climat specific competiției și performanței; Monitorizarea și evaluarea respectării Regulamentului școlar, Regulamentului intern, Codului etic al elevului și a Codului etic al cadrului didactic.	• Publicarea lunară, a Diagramei stării disciplinare (elevi și cadre didactice). Discutarea în Consiliul Pedagogic, Consiliul de Administrație și Consiliul elevilor a situațiilor problemă.			•Directorii adjuncți, șefii comisiilor implicate	• Lunar, Anual	Informări periodice ale directorului adjunct , coordonatorului pentru proiecte și programe educative
	d. Evaluarea periodica a implementării proiectelor/programelor si a corelării acestora cu cele județene si naționale. Implicarea activă în proiecte europene;	•Verificarea concordanței dintre planificare – realizare.			Director Consiliul de Administrație, Consiliul Pedagogic	Anual	Evaluare de etapă a coordonatorului pentru proiecte și programe educative

1	2	3	4		5	6	7
4. Analizarea documentelor specifice: <i>Planul de acțiune privind educația digitală 2021-2027, Propunerea Recomandare a Consiliului privind învățarea mixtă și de înaltă calitate în învățământul primar și secundar, Educația STEM.</i>	• Organizare ședință tematică Consiliul Profesorat; întruniri pe catedre/ comisii metodice.	• Chestionar de feedback.	• Costuri consumabile	• Prezentări power point. • Sinteze	• Director • Toate cadrele didactice din Colegiu	• Octombrie 2022.	• 100% chestionare de feedback returnate.
5. Proiectarea documentelor curriculare în vederea adaptării acestora la predarea-învățarea-evaluarea în sistem blended-learning.	• Revizuirea / elaborarea documentelor de proiectare cu integrarea instrumentelor T.I.C.	• Raport sintetic al responsabilului de catedră.	• Costuri consumabile.	• Documente curriculare particularizate pe cicluri/ niveluri de învățământ.	• Responsabilii de catedre/comisii metodice. • Toate cadrele didactice din Colegiu	• Octombrie 2022.	• Planificări didactice actualizate cf. derulării unui proces instructiv educativ în sistem blended-learning.
6. Derularea eficientă a procesului instructiv-educativ în sistem blended learning.	• Activități didactice în sistem belended learning; particularizat pentru elevii cu CES.	• Inter-asistențe/ asistențe la ore.	• Costuri consumabile.	• Laptop, cameră pt. transmisie live, tripod, ecran video-conferință.	• Director • Director adjunct • Toate cadrele didactice din Colegiu	• 2 asistențe/ sem.	• Peste 80% activități derulate cf. precizări.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE :

* Formarea continuă a personalului - fundament pentru performanța reală.

* Dezvoltarea profesională prin proiecte în parteneriat; schimburi de experiență, de bune practici, organizate în format fizic, blended learnin și online prin intermediul platformelor educaționale.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI (SARCINI)	PROCEDURI DE MONITORIZARE	RESURSE		COMPARTIMENT RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE EVALUARE ȘI PERFORMANȚĂ
			FINANCIARE	MATERIALE			
1	2	3	4		5	6	7
1. Recrutarea/ selecția și evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic; evidențierea calității și performanței în demersurile întreprinse.	a. Operaționalizarea de calitate a fișelor de autoevaluare particularizate la nivel de școală.	• Se urmărește constant îndeplinirea sarcinilor/atribuțiilor date.	• Costuri tipizate	• Fișa de evaluare	• Directorii, șefii de compartimente/ catedre/comisii metodice	• Lunar, anual	Informări periodice ale echipelor responsabile
	b. Informări/ raportări în catedre, comisii și Consiliul de Administrație. c. Participarea la activități, asistență la ore etc., cu accent pe momentele reprezentative . d. Program concret și adecvat de participare la simpozioane, conferințe, concursuri – în format fizic/ blended-learning/ online etc.	• Se va continua politica de deschidere a Colegiului spre comunitate. • Se vor urmări reflectările în mass-media a activităților întreprinse.	• Proiect auto- finanțat			• Lunar • Săptămânal, Perioadele de recapitulare, examene etc. • 5.09.2022- 31.05.2023	Fișe de observații ale responsabililor de catedre și comisii metodice (fișe completate în urma asistențelor online realizate de responsabilii de catedre) Informări realizate de echipa responsabilă

1	2	3		4	5	6	7
2. Participarea la cursuri/ seminarii de formare, organizate în colaborare cu institutii acreditate cu care Colegiul are încheiate parteneriate de colaborare - – în format fizic/ blended-learning/ online etc.	a. Seminarii de formare prevăzute în Programul de dezvoltare profesională (Programele de formare – <i>PROF 3</i> și <i>PROF 4</i>, <i>CRED</i>, etc) b.Organizarea cursurilor de formare prin Microsoft România, IFSE (The Investment Funds Institute of Canada – leader în online learning delivery), European Schoolnet , RGDA - <i>Games in School</i> – utilizarea jocurilor video ca suport pedagogic în clasă, utilizarea platformei online – <i>Despre jocuri video</i> – instrumente de control parental, oferite de eTwinning România, CIE, Biroul de Legătură al P.E. etc.). b. Integrarea în formarea europeană prin programele specifice oferite de ANPCDEFP/ proiecte europene inițiate de Colegiu – format fizic/ blended-learning, online.	• Se va urmări integrarea fiecărui cadru didactic în cel puțin 1 program de formare.	• Finanțare ME • Autofinanțare parțială • Sponsorizări * • Finanțare prin ANPCDEFP • Sponsorizări	•Suporturi de curs, logistică *	• Șef comisie mentorat didactic Dir. A. Ciobotaru • Directorii Comisia de mentorat didactic	• Septembrie 2022-Mai 2023 • 01.09.2022-31.08.2023	Raport sintetic realizat de directorul adjunct

3. Motivarea personalului performant.	a. Participarea personalului la procesul decizional prin organisme existente. b. Stimularea morală și materială, în conformitate cu criteriile naționale, locale și proprii	• Recompensarea cu 500 RON a unui premiu I obținut la competiții și concursuri derulate, sub egida ME	*	* Fonduri proprii	• Directorii Șefii de catedre	05.09.2022-31.08.2023	Informări periodice ale echipelor responsabile
--	--	---	---	---------------------------------	---	------------------------------	---

DOMENIUL FUNCȚIONAL : RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE :

- * Diversificarea și creșterea calității ofertei de servicii pentru comunitate în vederea obținerii surselor de finanțare proprii.
- * Modernizarea bazei didactico –materiale, a logisticii.
- * Conservarea și valorificarea patrimoniului Colegiului.
- * Continuarea digitalizării procesului instructiv-educativ prin integrarea TIC în demersul didactic

OBIECTIVE	ACTIVITATI (SARCINI)	PROCEDURI DE MONITORIZARE	RESURSE		COMPARTIMENT RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE EVALUARE ȘI PERFORMANȚĂ
			FINANCIARE	MATERIALE			
1	2	3	4		5	6	7
1. Elaborarea/ realizarea proiectelor de buget și de achiziții-dotare a Colegiului în conformitate cu prioritățile stabilite în planul managerial al Colegiului.	• Susținerea constantă a competitivității și a performanței, în domeniul procurării de fonduri sau bunuri (servicii, sponsorizări, subvenții, donații etc.)	• Monitorizarea achizițiilor/ persoană.	• Costuri formu- lare, documentație etc.	• Materiale de promovare/ prezentare etc.	• Director Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral	• Lunar, anual	Informări periodice ale echipei responsabile
2. Deschiderea spre comunitate printr-un parteneriat „câștig-câștig”.	a. Convenții de parteneriat cu ONG- uri, firme, persoane fizice etc., local –zonale și naționale .	• Cel puțin 2 manifestații/ domeniu.	*	*	•Responsabil Comisie pentru activități extracurriculare E. Murariu	* 05.09.2022- 31.08.2023	Chestionare tematice realizate de coordonatorul pentru proiecte și programe educative, de prof. psiholog

1	2	3	4		5	6	7
3. Utilizarea resurselor umane și materiale în concordanță cu proiectarea curriculară și extracurriculară.	a. Asigurarea manualelor școlare pentru toți elevii, inclusiv cazurile sociale, și a suporturilor de curs pentru opționale.	• Se are în vedere achiziționarea individual de către fiecare elev a auxiliarelor didactice necesare, avizate ME • Suplimentarea fondului de carte.	• Sponsorizări, donații		Directorii Șefii de compartimente/catedre/comisii	• Cf. recomandărilor •05.09.2022-31.08.2023	Informări periodice ale echipelor responsabile
4. Monitorizarea conservării și dezvoltării patrimoniului.	a. Realizarea predării / primirii valorilor patrimoniale în cuplu de grupe/clase; inventarieri periodice. b. Recompensarea celor care depășesc normativele standard.	• Se vor întocmi procese verbale care se vor depune la contabilitate.	*	*	•Adm. patrimoniu Profesori ciclul preprimar/primar, diriginți •Director	05 - 30.09. 2022 • La fiecare modul	Evaluări de etapă realizate de echipa responsabilă
5. Integrarea instrumentelor TIC în procesul instructiv-educativ.	• Achiziționare echipament I.T. specializat.	• Chestionar de feedback aplicat utilizatorilor.	• costuri cf ofertă/ per echipament.	• Ecran si suport ecran pe. conferință • Materiale STEM. • Îmbunătățire platformă educațională • Aces point-uri • Materiale specifice	• Director. • Comisia de achiziții.	• Septembrie 2022 - August 2023.	• peste 50% din activități derulate eficient în sistem blended-learning.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚIILE COMUNITARE

OBIECTIVE SPECIFICE :

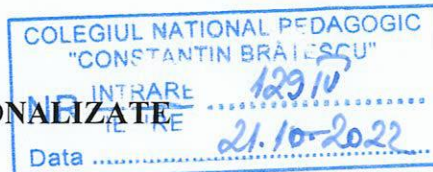
- * Dezvoltarea unei culturi organizaționale deschise/ flexibile centrate pe calitate și performanță.
- * Implicarea activă în manifestări specifice unei școli europene.
- * Oferirea unor servicii educaționale de calitate Comunității.
- * Dezvoltarea instituțională prin proiecte derulate în colaborare cu instituții cu care Colegiul a încheiat protocoale de colaborare.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI (SARCINI)	PROCEDURI DE MONITORIZARE	RESURSE		COMPARTIMENT RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE EVALUARE ȘI PERFORMANȚĂ
			FINANCIARE	MATERIALE			
1	2	3	4		5	6	7
1. Diversificarea serviciilor educaționale oferite comunității	a. Concordanța programelor și proiectelor Colegiului cu ale Consiliului Reprezentativ al Părinților, ale Fundației „Constantin Brătescu” și ale comunității locale.	• Urmărirea realizării documentelor programatice, cu indicatorii stabiliți/îndepliniți.	• 100 RON	• Tipizate , bibliorafturi etc.	• Director Președinții organismelor partenere	• Septembrie - octombrie 2022; Februarie 2023; permanent	Raport sintetic realizat de director
	b. Continuarea și extinderea proiectelor comunitare tradiționale în domeniile ocrotirii sociale, informaticii, a limbilor străine, ecologiei, agrementului, sănătății, culturii pedagogice etc; mese rotunde și seminarii pe diferite teme propuse de partenerii instituționali/ de Colegiu derulate în format blended-learning și online, prin intermediul platformei educaționale aprobată la nivel de Colegiu.	• Implementarea a cel puțin 7 proiecte în urma încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile partenere ale Colegiului • Evaluarea internă și externă a activității. • Reflectări în mass-media		• Cf. proiect	• Directorii adjuncți, șefii echipelor de proiecte		

1	2	3	4		5	6	7
2. Elaborarea/ aplicarea unor măsuri concrete pentru prevenirea și combaterea violenței și a segregării în mediul școlar.	Dezvoltarea sistemului voluntariatului între Colegiu – elevi, părinți, personal didactic/ didactic auxiliar și nedidactic.						
3. Elaborarea/ derularea unor proiecte pe tematica interculturalității/ migrației, segregării, incluziunii școlare etc (în format fizic, blended-learning și online)	a. Accentuarea dimensiunii europene a activităților curriculare și extracurriculare, a educației pentru cetățenie democratică, bazată pe multiculturalism și egalitatea șanselor.	•Derularea pe etape a diferitelor proiecte ale Colegiului.	• Cf. proiect	• Cf. proiect	• Director Șefii de compartimente/ catedre/ comisii/ săli specializate	• octombrie 2022 – iunie 2023	Informări ale grupului de lucru responsabilizat



PROGRAME DE DEZVOLTARE OPERAȚIONALIZATE
AN ȘCOLAR 2022-2023



DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAM	OPERAȚIONALIZATE	GRUP ȚINTĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMENE
1. Curriculum	a) Programul de dezvoltare a relațiilor de comunicare B.I., Revista școlii Chestionare de feedback	- publicarea lunară online, pe site-ul Colegiului, a Buletinului Informativ; - publicarea Revistei Școlii; - completarea chestionarelor de satisfacție de către elevi și părinți.	- cadre didactice - elevi - părinți - parteneri - membrii reprezentativi ai comunității	- B.I. - Revista Școlii - chestionare de satisfacție interpretate de psihologul școlar	-permanent
	b) Programul de asigurare/ îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ - programe pentru elevii supradotați;	- desfășurarea responsabilă a programelor de pregătire suplimentară conform graficului stabilit, atât pentru elevii performanți, cât și pentru cei care întâmpină dificultăți în învățare.	- cadre didactice - elevii performanți;	- rezultate bune/foarte bune la concursurile și la competițiile școlare organizate în format fizic, blended-learning și online.	
	- programe pentru elevii cu dificultăți la învățătură/ nevoi speciale/ dizabilități (ritm lent de învățare, ADHD, tendințe autiste, hipoacuzie etc)/ elevi care provin din medii defavorizate, elevii migranți, în vederea implementării unei politici de prevenire a segregării școlare.		- elevii cu dificultăți de învățare din categoriile menționate	- diminuarea/ ameliorarea dificultăților întâmpinate de elevi în procesul de învățare	
	- programe pentru elevii defavorizați social.	- burse de susținere financiară. - activități specifice, particularizate pe fiecare disciplină/ nivel de învățământ.	-responsabilul Comisiei diriginți	- oferirea de servicii comunității din care provin preșcolarii /elevii	- permanent
	- program de implicare în proiecte naționale și internaționale - program de prevenire și reducere a absenteismului și violenței în mediul școlar	-monitorizări/evaluări de etapă privind proiectele inițiate/ derulate; a situației disciplinare a claselor (diagrama stării disciplinare) 	- cadre didactice/ personal și elevi - elevi - cadre didactice - membrii reprezentativi ai comunității	- minim 2 mobilități virtuale și 2 în format fizic - diminuarea numărului de absențe pe clasă/ nivel de învățământ	- permanent

2. Resurse umane	Programul de dezvoltare a resurselor umane/ de formare a personalului didactic/didactic auxiliar/ elevi <i>Formarea pentru performanță</i> (se va pune accent pe programele de formare care au în vedere dezvoltarea competențelor lingvistice, a competențelor digitale și integrarea elevilor cu CES și a celor minoritari/ migranți)	- participarea la cursuri de formare/ proiecte în funcție de nevoile identificate (parcursul unor programe de formare care presupun formarea/ dezvoltarea competențelor digitale atât la elevi, cât și la cadrele didactice – nivel mediu și avansat).	cadre didactice elevi	- 2 cursuri de formare /proiecte/ an parcurse de cadrele didactice/ personalul didactic auxiliar/ elevii interesați – format fizic, blended-learning sau online.	-sept/dec 2022 -aprilie/mai/august 2023 (cursuri livrate de institutii acreditate în baza protocoalelor de parteneriat încheiate de Colegiu cu diferiți furnizori de formare). -proiecte/ schimburi de experiență derulate cu instituțiile partenere
3. Resurse financiare și materiale	Programul de dezvoltare instituțională (baza materială) prin proiecte în parteneriat. Programul de achiziționare a echipamentelor IT	- amenajarea/ reamenajarea tuturor sălilor de curs -achiziționare echipamente specifice.	Cadre didactice elevi - părinții preșcolarilor și elevilor, membrii ai comunității	- amenajarea/ reorganizarea sălilor specializate și a spațiilor din toate corpurile Colegiului – continuarea digitalizării sălilor de curs în vederea realizării unor activități/ mobilități virtuale în format blended-learning și online.	- septembrie 2022 – august 2023 octombrie 2022 – august 2023
4. Dezvoltarea organizațională și relațiile comunitare	Programul de dezvoltare a relațiilor interne și externe prin proiecte în parteneriat	- valorificarea proiectelor/ parteneriatelor locale/judetene/ naționale/ internaționale multilaterale ale Colegiului pe diverse tematici; - inițierea unor proiecte prin ANPCDEFP; continuarea proiectelor internaționale bilaterale cu școli din țară și străinătate; - microsesiuni de formare în format blended-learning și online cu părinții și reprezentanții comunității în baza unor protocoale de colaborare încheiate de Colegiu.	- elevi și profesori	Permanent	Septembrie 20202 august 2023

		-depunerea aplicației pentru acreditarea Erasmus+ a instituției	Director Comisia pentru implementarea proiectelor internaționale	Transmiterea aplicației până la data de 19.10.2022	În contextul aprobării, mobilități finanțate pe următorii 5 ani școlari
--	--	---	--	--	---



Director,
Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU