



COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC “ CONSTANTIN BRATESCU”
- SCOALA EUROPEANA-
CONSTANTA – str: RASCOALEI 1907 nr. 42, Str. Călărași nr. 48
Telefon: 0241/616434;0341405804; Telefax: 0241/615994;0341405805
E-mail: bratescu@ gmb.ro; pagina web:www.colegium.ro

Nr. 210 IV/ 21.10.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU*, înființată în baza următorului cadru legal:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023;
- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art.(11) și Art. (12) cu modificările ulterioare;
- HG nr. 993 / 18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726 / 6.08.2024;
- Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5707 / 1.08.2024;
- Regulamentul de ordine interioară al Colegiului;
- Codul de etică pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Colegiului;
- Ordin nr. 3864 / 31.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar

Art. 2. C.E.A.C. i se va aloca întregul suport logistic necesar bunei desfășurări a activității.

Art.3. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU*, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art.4 . Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;



- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU* pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

CAPITOLUL AL II-LEA – Structură organizatorică și funcționare

Art.6. (1). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației din COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU* este alcătuită din 9 - 13 membri și un coordonator.

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul școlii sau de către un coordonator desemnat de acesta.

(3). Componența Comisiei cuprinde:

- un coordonator, desemnat prin vot în ședința de constituire a comisiei;
- 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral;
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al părinților – liceu;
- un reprezentant al părinților – gimnaziu;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al Consiliului local;
- un reprezentant al minorităților naționale (după caz).

Art. 7. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil.
- Candidații se prezintă în Consiliul profesoral.
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- Se comunică rezultatele.

Art. 8. (1). Durata mandatului Comisiei este de 1 an, dar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

(2). Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 60 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU*.

Art. 9. Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.



Art. 10. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

CAPITOLUL AL III-LEA – Atribuțiile C.E.A.C.

Art. 11. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele **atribuții generale**:

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
- Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral și Inspectoratului Școlar Județean Constanța la termenele stabilite.
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare (conform următoarelor domenii și criterii):
 - A. **Capacitatea instituțională** (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane; digitalizarea proceselor instituționale).
 - B. **Eficacitatea educațională** (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev; rezultatele învățării; activitatea metodică sau de cercetare științifică; dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice și elevilor; activitatea financiară a unității)
 - C. **Managementul calității**, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDȘ și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- Elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;



- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Constanța, ME sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- Cooperează cu: Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
- În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art. 12. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții specifice**:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- Construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Art. 13. Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 14. În urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili măsurile ce vor fi adoptate în urma constatării unor abateri sau neîndeplinirii atribuțiilor ce revin fiecăruia.

CAPITOLUL AL IV-LEA – Atribuțiile coordonatorului C.E.A.C.

Art. 15 – (1) Coordonatorul asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul adjunct al unității de învățământ.

(2). În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității. Acestea vor fi semnate/vizate și de conducerea operativă a unității de învățământ.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “ CONSTANTIN BRATESCU”
- SCOALA EUROPEANA-
CONSTANTA – str: RASCOALEI 1907 nr. 42, Str. Călărași nr. 48
Telefon: 0241/616434;0341405804; Telefax: 0241/615994;0341405805
E-mail: bratescu@gmb.ro; pagina web:www.colegium.ro

(3). Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- Realizează informări către conducerea unității școlare, IȘJ Constanța, ME, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propun măsuri ameliorative;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către IȘJ Constanța, pe care le înaintează conducerii unității.

CAPITOLUL AL V-LEA – Atribuțiile membrilor C.E.A.C.

Art. 16. Membrii C.E.A.C. își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- analizează și elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din cadrul COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU*;
- revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- întocmesc rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- participă la stabilirea unor relații funcționale cu alți actori sociali de la nivelul comunității locale.

Dispoziții finale

Art. 17. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 18. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 19. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale. Vechiul regulament se consideră abrogat de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Aprobat în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație din 21.X.2024



COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN BRĂTESCU"
- SCOALA EUROPEANA -
CONSTANTA – str: RASCOALEI 1907; Nr. 42
Telefon: 0241/616434; 0341405804; Telefax: 0241/615994; 0341405805
E-mail: bratescu@gmb.ro; pagina web: www.colegium.ro

COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN BRĂTESCU"	
NR. INTRARE	13110
IESIRE	21.10.2022
Data	

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU*, înființată în baza următorului cadru legal:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art.(11) și Art. (12) cu modificările ulterioare;
- HG nr. 993 / 18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183 / 4.07.2022;
- Statutul elevului nr. 4742 / 10.08.2016
- Regulamentul de ordine interioară al Colegiului;
- Codul de etică pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Colegiului;
- Ordin nr. 3864 / 31.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar

Art. 2. C.E.A.C. i se va aloca întregul suport logistic necesar bunei desfășurări a activității.

Art.3. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU*, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art.4. Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;



- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU* pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

CAPITOLUL AL II-LEA – Structură organizatorică și funcționare

Art.6. (1). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației din COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU* este alcătuită din 9 - 13 membri și un coordonator.

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul școlii sau de către un coordonator desemnat de acesta.

(3). **Componența Comisiei** cuprinde:

- un coordonator, desemnat prin vot în ședința de constituire a comisiei;
- 2-5 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral;
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al Consiliului local;
- un reprezentant al minorităților naționale (după caz).

Art. 7. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil.
- Candidații se prezintă în Consiliul profesoral.
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- Se comunică rezultatele.

Art. 8. (1). Durata mandatului Comisiei este de 1 an, dar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

(2). Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 60 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU*.

Art. 9. Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.



Art. 10. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

CAPITOLUL AL III-LEA – Atribuțiile C.E.A.C.

Art. 11. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele **atribuții generale**:

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
- Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral și Inspectoratului Școlar Județean Constanța la termenele stabilite.
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare (conform următoarelor domenii și criterii):
 - A. **Capacitatea instituțională** (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane).
 - B. **Eficacitatea educațională** (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a unității)
 - C. **Managementul calității**, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDȘ și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Constanța, ME sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- Cooperează cu: Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
- În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.



Art. 12. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții specifice**:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Art. 13. Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 14. În urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili măsurile ce vor fi adoptate în urma constatării unor abateri sau neîndeplinirii atribuțiilor ce revin fiecăruia.

CAPITOLUL AL IV-LEA – Atribuțiile coordonatorului C.E.A.C.

Art. 15 – (1) Coordonatorul asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul adjunct al unității de învățământ.

(2). În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității. Acestea vor fi semnate/vizate și de conducerea operativă a unității de învățământ.

(3). Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- Realizează informări către conducerea unității școlare, IȘJ Constanța, ME, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propun măsuri ameliorative;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către IȘJ Constanța, pe care le înaintează conducerii unității.



CAPITOLUL AL V-LEA – Atribuțiile membrilor C.E.A.C.

Art. 16. Membrii C.E.A.C. își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- analizează și elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din cadrul COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *CONSTANTIN BRĂTESCU*;
- revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- întocmesc rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- participă la stabilirea unor relații funcționale cu alți actori sociali de la nivelul comunității locale.

Dispoziții finale

Art. 17. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 18. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 19. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale. Vechiul regulament se consideră abrogat de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – str: RĂSCOALEI 1907; Nr. 42
Telefon: 0241/616434; 0341405804; Telefax : 0241/615994; 0341405805
E-mail: bratescu@gmb.ro; pagina web:www.colegium.ro

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN BRĂTESCU"	
NR. INTRARE	12514
IESIRE	21.10.2022
Data	

Strategia calității în Colegiul Național Pedagogic „Constantin Brătescu”

PDI – 2021-2025

Motto: „Cunoașteți impactul” (Jhon HATTIE, *Învățarea vizibilă*)

Strategia calității în Colegiul Național Pedagogic „Constantin Brătescu” este în concordanță cu strategia educațională de la nivel național și local, racordându-se la evoluția economică a zonei în care se află situată școala, având în vedere mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Colegiul se dezvoltă prin proiecte în parteneriat cu părinții, comunitatea locală, autoritățile locale și toți acei parteneri educaționali pe care instituția i-a identificat și cu care are proiecte coresponsabile.

Strategia privind managementul calității la nivelul CNPCB este înțeleasă ca un proces de evaluare continuă a impactului pe care cadrele didactice îl au asupra beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, fiind fundamentată pe principiul de bază conform căruia: un demers educațional eficient, calitativ, poate fi realizat numai prin implicarea activă a cadrelor didactice în procesul educațional, deschiderea acestora în sensul cunoașterii obiectivelor Colegiului și acceptării feedback-ului de la toți partenerii educaționali, promovarea unui mediu educațional pozitiv, cunoașterea nivelului propriei învățări - ceea ce presupune o evaluare corectă și nu în ultimul rând identificarea progresului în învățarea elevilor, care implică automat asumarea de către cadrul didactic atât a succesului, dar și a insuccesului acestuia. Cadrele didactice trebuie să își asume responsabilitatea pentru îndeplinirea misiunii Colegiului prin PDI – 2021 – 2025.

În contextul unei problematice complexe a lumii contemporane, a concurenței internaționale continue pentru atingerea unor standarde performante și în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Actele normative subsecvente L.E.N. (metodologii, norme metodologice, regulamente), Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu

prevederile normative ale Inspectoratului Școlar al Județului Constanța, *obiectivele strategice ale acestui proiect* sunt următoarele:

1. Practicarea unui management *colegial – participativ*, performant, atât la nivelul Colegiului, cât și la cel al clasei în perspectiva acordării de șanse egale elevilor la educație, în contextul unei societăți deschise, bazate pe cunoaștere;
2. Formarea cadrelor didactice și a elevilor prin participarea activă la cursuri/ programe de formare / proiecte în vederea dezvoltării personale și a formării unor competențe transversale care să asigure inserția în diferite domenii de activitate; formarea abilităților de viață la elevi;
3. Studiarea în program intensiv și bilingv a limbilor străine. Formarea/ dezvoltarea competențelor lingvistice în cel puțin două limbi străine, de la cel mai mic nivel de școlarizare al Colegiului – grădiniță; Colegiu – centru acreditat de Consiliul Britanic și Ambasada Spaniei la București pentru susținerea examenelor Cambridge și Delle;
4. Asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate în gândire și exprimare pentru elevii și întregul personal al Colegiului; perfecționarea managementului participativ prin implicarea tuturor actorilor educației în procesul decizional;
5. Dezvoltarea școlii prin proiecte în parteneriat coresponsabil. Realizarea unui contract Comunitate - Colegiu, în vederea susținerii Colegiului ca sursă pentru dezvoltarea comunității;
6. Integrarea elevilor cu nevoi speciale și asigurarea accesului la educație pentru categoriile defavorizate;
7. Implementarea unei politici de prevenire a segregării școlare la toate nivelurile de învățământ;
8. Digitalizarea procesului instructiv-educativ în sensul promovării sistemului blended-learning, a unei învățări colaborative/ peer-learning care să transforme în mod real practica de predare la clasă.

POLITICI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Politica educațională în CNPCB, centrată pe calitate, este alcătuită dintr-un pachet compact de strategii, reglementări, proceduri și instrumente care alcătuiesc CCIM. Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în PDI – componenta strategică – 2021 - 2025 și componenta operațională reprezentată de PMO și PDO – 2022-2023.

Politica în domeniul calității învățământului în cadrul CNPCB se referă la următoarele aspecte:

- conținutul, organizarea și desfășurarea demersului educațional în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- crearea unei culturi a calității, cu participarea întregului personal al instituției;
- realizarea unui sistem de comunicații care să faciliteze performanța informării; informare corectă, obiectivă, concordantă realității existente, nu individuale și a statutului social asumat de cadru didactic;
- realizarea unui proces de perfecționare continuă a personalului;
- asigurarea unui sistem eficient de control prin conștientizarea și asumarea responsabilităților care revin cadrelor didactice; achitarea de sarcinile de serviciu;
- recompensarea resursei umane care depune un efort constant și continuu în vederea asigurării unui proces educațional de calitate;
- promovarea acțiunilor de cooperare inter-instituțională pe plan național și internațional;
- centralizarea feedback-ului aplicat beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- dezvoltarea, funcționarea eficientă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității existent în Colegiu.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) coordonează, îndrumă și controlează activitățile privind managementul calității. La nivelul Colegiului, Comisia se subordonează CA – ului unității, organism al cărui președinte este directorul instituției. Rapoartele de audit, rezultatele verificărilor și controalelor periodice și inopinate reprezintă date de intrare pentru Raportul anual de evaluare și asigurare a calității în Colegiu.

DIRECȚII DE ASIGURARE A CALITĂȚII SISTEMULUI DE MANAGEMENT

Pentru menținerea și dezvoltarea unui management al calității educaționale, printr-un proces continuu de planificare, organizare, desfășurare, verificare și îmbunătățire a activităților de învățământ, conducerea CNPCB împreună cu CEAC a stabilit direcții stabile și practici de asigurare a calității:

1. Permanenta raportare la sistemele naționale și internaționale de autoevaluare, evaluare și acreditare în raport cu legislația în vigoare privind managementul educational;

2. Întărirea încrederii partenerilor interni și externi în instituție, prin:

- Dezvoltarea instituțională prin proiecte în parteneriat;
- Aceptarea/ asumarea feedback-ului continuu de la toți partenerii educaționali;
- Calitatea informațiilor livrate în exterior;
- Creșterea obiectivității procesului de evaluare a elevilor și a cadrelor didactice.

3. Îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței și eficacității CCIM, prin:

- Dezvoltarea mecanismelor de autoevaluare și asigurare a calității;
- Îmbunătățirea continuă a activității CA, CEAC .

4. Participarea activă a comunității școlare în procesul de asigurare a calității, prin:

- Crearea unui mediu educațional bazat pe un parteneriat co- responsabil cu elevii, părinții și cu întreg personalul Colegiului;
- Integrarea elevilor în structurile de luare a deciziilor;
- Implicarea elevilor în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Stimularea elevilor spre o atitudine responsabilă, participativă și critic constructivă, ca partener esențial în viața școlară.

5. Evaluarea sistematică a calității demersului educațional, pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor acestuia, prin:

- Realizarea unui feedback continuu în relația cu partenerii educaționali;
- Menținerea calității ofertei curriculare conform standardelor ARACIP;
- Creșterea obiectivității procesului de evaluare internă;
- Îndeplinirea standardelor la evaluările externe.

6. Îmbunătățirea calității resurselor umane, prin:

- Managementul performanțelor personalului didactic pentru asigurarea competențelor necesare de educație;
- Evaluarea internă periodică bazată pe criterii instituționale de calitate. Revizuirea criteriilor și standardelor de performanță pentru cadrele didactice;
- Calificarea permanentă a corpului didactic prin participare la cursuri de formare, proiecte naționale și internaționale, schimburi de experiență etc;
- Dobândirea de noi competențe profesionale; îmbunătățirea competențelor de comunicare într-o limbă străină și a competențelor digitale;
- Practicarea unei politici incluzive în vederea integrării reale a elevilor cu CES și a elevilor străini;
- Dezvoltarea capacităților interactive și abilităților didactice;
- Dezvoltarea culturii intelectuale, spiritului de inițiativă și angajamentului în cadrul colectivului;
- Certificarea și perfecționarea personalului cu atribuții în managementul calității.

7. Orientarea instituției către comunitatea socio-economică și adaptarea constantă a ofertei educaționale la cerințele pieței, prin:

- Creșterea gradului de implicare și cooperare la nivel regional/național/internațional;
- Susținerea implementării concepției de leadership.

8. Transparența în comunicare, prin:

- Asigurarea accesului liber la informații pentru întreaga comunitate școlară;
- Verificarea informației înaintea difuzării acesteia;
- Distribuirea informației care privește viața și comunitatea școlară în contextul responsabilizării directe cu această sarcină de către responsabili ierarhici superiori;
- Actualizarea permanentă a informațiilor pentru toți partenerii educaționali ai Colegiului.

Președinte C.E.A.C.

Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU





COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”

CONSTANȚA – str: RĂSCOALEI 1907; Nr. 42

Telefon: 0241/616434; 0341405804; Telefax : 0241/615994; 0341405805

E-mail: bratescu@gmb.ro; pagina web: www.colegium.ro



Plan managerial – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității

an școlar - 2022-2023

CEAC din Colegiul Național Pedagogic „Constantin Brătescu” are la bază următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 - Recâștigarea încrederii în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/ 18.XI.2020;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al C.N.P.C.B – 2022-2025;
- Procedurile de sistem și operaționale care reglementează activitatea din Colegiu.

VALORILE ȘI PRINCIPIILE - CNPCB

Valorile cultivate sunt:

- respectul
- performanța
- încrederea
- onestitatea
- creativitatea

- implicarea personală
- forța echipei
- solidaritatea
- asumarea rolului
- spiritul empatic
- toleranța
- incluziunea

Obiectivele strategice care stau la baza PDI 2021-2025 sunt:

1. Practicarea unui management *colegial – participativ*, performant, atât la nivelul Colegiului, cât și la cel al clasei în perspectiva acordării de șanse egale elevilor la educație, în contextul unei societăți deschise, bazate pe cunoaștere;

2. Formarea cadrelor didactice și a elevilor prin participarea activă la cursuri/ programe de formare / proiecte în vederea dezvoltării personale și a formării unor competențe transversale care să asigure inserția în diferite domenii de activitate; formarea abilităților de viață la elevi;

3. Studiarea în program intensiv și bilingv a limbilor străine. Formarea/ dezvoltarea competențelor lingvistice în cel puțin două limbi străine, de la cel mai mic nivel de școlarizare al Colegiului – grădiniță; Colegiu – centru acreditat de Consiliul Britanic și Ambasada Spaniei la București pentru susținerea examenelor Cambridge și Delle;

4. Asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate în gândire și exprimare pentru elevii și întregul personal al Colegiului; perfecționarea managementului participativ prin implicarea tuturor actorilor educației în procesul decizional;

5. Dezvoltarea școlii prin proiecte în parteneriat coresponsabil. Realizarea unui contract Comunitate - Colegiu, în vederea susținerii Colegiului ca sursă pentru dezvoltarea comunității;

6. Integrarea elevilor cu nevoi speciale și asigurarea accesului la educație pentru categoriile defavorizate;

7. Implementarea unei politici de prevenire a segregării școlare la toate nivelurile de învățământ;

8. Digitalizarea procesului instructiv-educativ în sensul promovării sistemului blended-learning, a unei învățări colaborative/ peer-learning care să transforme în mod real practica de predare la clasă.

Nr.crt.	Obiective	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea unui management caracterizat prin eficiență și eficacitate	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității din CNPCB	Legislație ARACIP	Director Cadre didactice din C.P	Sept-Noiemb 2022 Reorganizare, pe parcursul anului, după caz	Existența deciziei de numire a Comisiei	100%
2.	Proiectarea activităților cf. PDI – componenta strategică și operațională	Elaborarea planului operațional al Comisiei	Legislație ARACIP PDI; PMO – 2022 – 2023; PDO – 2022-2023	Președinte CEAC Responsabil CEAC Membrii CEAC	Septembrie - Noiembrie 2022	Existența planului operațional al Comisiei	100%
3.	Respectarea regulamentelor școlare	Monitorizarea respectării ROFUIP și ROI	ROFUIP ROI	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Lunar	Existența diagramei disciplinare	100%
4.	Respectarea orarului aprobat și a derulării orelor conform acestuia	Monitorizarea derulării orelor	Grafic control - director Grafic monitorizare de către membrii C.A	Director adj. Responsabil CEAC Membrii CA – cf. Grafic monitorizare	Permanent	Existența graficelor de monitorizare; Informări periodice privind prezența la cursuri	100%
5.	Asigurarea unui demers educațional bazat pe egalitatea șanselor, centrat pe elev	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice utilizate	Fișe de observare a lecției cf. legislației în vigoare	Director Responsabil CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie 2022-Februarie 2023	Minim 2 asistențe efectuate/ catedră	100%

6.	Realizarea tuturor documentelor programatice cf. legislației în vigoare	Verificarea portofoliilor șefilor de catedră / cadrelor didactice	Informări	Responsabil CEAC	Semestrial	Existența mapelor responsabililor de catedră / mapelor membrilor fiecărei comisii	100%
7.	Asigurarea unui climat bazat pe o comunicare deschisă, a unui parteneriat coresponsabil între toți factorii implicați în educație	Monitorizarea cererilor / solicitărilor înregistrate	Rportări	Președinte CEAC Serviciul secretariat	Permanent	Existența răspunsurilor la solicitări	100%
8.	Realizarea / primirea permanentă a feedback-ului din partea beneficiarilor educației și partenerilor educaționali	Aplicarea de chestionare de satisfacție atât beneficiarilor direcți, cât și indirecți ai educației	Rportări	Președinte CEAC Psih. M. Nicolaev	Permanent	Informare privind feedback-ul primit din partea partenerilor educaționali și beneficiarilor educației	100%
9.	Raportarea la sistemele educaționale/ de evaluare internaționale	Derularea proiectelor internaționale, a schimburilor de elevi și cadre didactice	Raportări	Responsabil CEAC	Octombrie 2022- August 2023	Mobilități virtuale și fizice cu școlile partener	100%
10.	Aigurarea unui demers educational calitativ,	Asistențe de lecții	Raportări	Director adj. Șefii de catedră	Martie – iunie 2023	Minim 2 asistențe	100%

	corespunzător unui învățământ performant					efectuate/ catedră	
11.	Identificarea și implementarea măsurilor pentru integrarea elevilor cu CES	Centralizarea datelor de la toate nivelurile de învățământ ale Colegiului	Raportări	Psiholog, Prof. Mihaela Nicolae	Martie 2023	Situații centralizate pe niveluri de învățământ	100%
12.	Evaluarea modului în care elevii minoritari și elevii migranți sunt integrați la nivel de Colegiu	Aplicarea de chestionare privind integrarea grupurilor menționate	Raportări	Prof. Selma Bolat psih. M. Nicolae	Mai – Iunie 2023	Chestionare	100%
13.	Realizarea analizei SWOT a elevilor privind activitatea educativă din Colegiu	Analizarea activității educative la nivelul Consiliului Consultativ al Elevilor	Raportări	Elevă M. Marin, preș. C.E.	Februarie 2023	Analiza SWOT a activității procesului instructiv educativ	100%
14.	Realizarea documentelor CEAC	Completarea raportului final și a planului de îmbunătățire	RAEI 2022-2023 Plan de îmbunătățire 2023 - 2024	Responsabil CEAC	Octombrie 2023	Existența RAEI	100%

Director

Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU

Prof. Alina MILEA