



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
- ȘCOALĂ EUROPEANĂ -
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907; nr. 42
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL : 4515719

PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016-2020
Anexă la Proiectul de dezvoltare instituțională 2016-2021 – nr. 95/ IV/ 11.XI.2016

Realizat în baza prevederilor art. 6 din H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea *Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020*, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Obiectiv general 1 Prevenirea corupției la nivelul sectorial educațional.

Obiectiv specific 1.2. Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional.

Măsură impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea	Minim 1 proiect în domeniul integrității/	Neaccesarea unor fonduri structurale;	Directorii	Cadrele didactice și elevii implicați;	Permanent	Rapoarte semestriale/ anuale ale responsabililor

fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	domenii conexe, pe an, finanțate prin fonduri structurale sau alte fonduri accesate de unitatea școlară.	Numărul redus de proiecte în domeniul integrității în parteneriat cu societatea civilă; Context social nefavorabil dezvoltării unor proiecte.	Coord. proiecte și programe educative Responsabilii de catedre/ comisii metodice	Fonduri pentru susținerea proiectelor inițiate/ derulate.		de catedre și comisii metodice; Protocoale de colaborare; Contracte cu partenerii externi ai instituției.
1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	Site-ul instituției actualizat; Buletin informativ editat la nivelul instituției; Minim 2 debateri pe an cu invitați din exteriorul Colegiului; Diseminarea rezultatelor	Disfuncții în comunicare.	Directorii Profesorul psiholog Cadrele didactice diriginți.	Elevii și personalul angajat al Colegiului; Partenerii implicați din comunitatea locală.	Lunile octombrie și mai ale fiecărui an școlar.	Rapoartele semestriale/ anuale ale educatorilor, profesorilor pentru înv. primar, diriginți; Chestionare privind Codul de etică al Colegiului.

	discuțiilor în cadrul ședințelor C.E., C.R.P., C.P. și C.A; Minim un chestionar pe an aplicat personalului angajat al Colegiului privind cunoașterea prevederilor din Codul de Etică al instituției.					
1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării	Site-ul instituției în permanență actualizat cu informații publice care să asigure transparența	Neactualizarea pe site-ul instituției a unor informații de interes public.	Directorii Profesorul responsabil cu actualizarea site-ului instituției Informaticianul instituției	Cheltuieli privind domeniul site-ului Colegiului.	Permanent	Site-ul oficial al instituției.

permanente a acestora.	actului managerial.					
------------------------	---------------------	--	--	--	--	--

Obiectiv specific 1.3. Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin simularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute.

Măsură impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.3.1. Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru învățământul preuniversitar.	Existența procedurilor operaționale specifice și a Codului de Etică al instituției.	Necunoașterea/ nerespectarea acestor proceduri și a prevederilor Codului de etică de către personalul angajat.	Directorii Comisia de etică Consilierul de etică	Tipizate	Permanent	Procese verbale din cadrul C.P. și C.A.; Chestionare aplicate personalului angajat.
1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic /deontologic pentru	Prevederi și proceduri specifice pentru	Necunoașterea acestor prevederi și proceduri de către echipele de proiect;	Coord. pe proiecte și programe educative;	Cf. proiecte aprobate	Perioada de derulare a proiectului respectiv;	Rapoarte specifice realizate de coordonatorii de proiect.

personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	membrii echipelor de proiect (ex. proiecte de tip Erasmus + pe care le derulează instituția și nu numai).	Nerespectarea acestor prevederi de către persoanele implicate.	Responsabilul Comisiei de proiecte; Membrii echipelor de proiect.		Permanent.	
1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.	Minim 1 dezbateri pe an școlar în cadrul ședințelor C.E., C.R.P., C.P. și C.A.	Absența nemotivată a personalului vizat de la aceste dezbateri.	Directorii Responsabilii de catedre/ comisii metodice Consilierul de etică Reprezentantul elevilor în C.A. Reprezentanții părinților în C.A.	Elevi, părinți și cadre didactice – pe niveluri și cicluri de învățământ.	Luna octombrie a fiecărui an școlar.	Rapoarte de analiză realizate de responsabilii de compartimente.
1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care	Proceduri operaționale specifice; Strategii și planuri manageriale operaționale – pe niveluri	Nerespectarea procedurilor instituite la nivelul Colegiului.	Directorii Responsabilii de catedre/ comisii metodice Consilierul de etică	Elevii, părinții, cadrele didactice implicate, partenerii educaționali.	Permanent	Rapoarte de activitate realizate de responsabilii de compartimente; Chestionare de feed-back.

să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.	de învățământ, catedre/ comisii metodice.					
--	---	--	--	--	--	--

Obiectiv specific 1.4. Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional

Măsură impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice.	Proceduri operaționale specifice.	Nerespectarea/ neasumarea procedurilor specifice.	Directorii	Personal implicat Fonduri cf. proiecte aprobate	Permanent	Rapoarte de analiză realizate de responsabilii de compartimente; Evidențe contabile
1.4.2. Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de	Materiale informative elaborate la nivelul instituției;	Nerepectarea operațiunilor legale privind achizițiile publice.	Directorii Contabil șef Comisia de achiziții	Consumabile	Permanent	Rapoarte de analiză pe compartimente/

îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public.	Proceduri specifice.					niveluri de învățământ.
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ .	Plan de achiziții	Neimplicarea tuturor factorilor cointeresați în elaborarea planului de achiziții.	Directorii Contabil șef Comisia de achiziții	Consumabile	Permanent	Rapoarte de analiză pe compartimente.
1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ.	Site actualizat cu informațiile de interes public.	Nepublicarea unor informații de interes public.	Persoana responsabilă cu gestionarea site-ului instituției.	Consumabile	Permanent	Rapoarte de analiză pe compartimente; Informări ale responsabilului cu gestionarea site-ului.

Obiectiv general 2 Creșterea gradului de educație anticorupție**Obiectiv specific 2.2. Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației**

Măsură impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
2.2.1. Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extracurriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDS - curriculum la decizia școlii - din ariile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare).	Minim 2 teme specifice pe an, discutate în cadrul orelor de consiliere și orientare; Minim 1 dezbateri pe an în cadrul ședințelor C.E., C.R.P., C.P. și C.A., 1 C.D.S. aprobat (ex. <i>Educație juridică</i>) pe tematică specifică.	Neabordarea de către toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ a tematicii anticorupție.	Directorii Cadrele didactice diriginți Reprezentantul elevilor în C.A. Președintele Consiliului Elevilor Reprezentanții părinților în C.A.	Cf. proiecte inițiate /derulate; Consumabile	Permanent	Rapoarte de analiză ale cadrelor didactice diriginți; Chestionare de feed-back.
2.2.2. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii	Minim 2 activități/ programe pe an	Neimplicarea tuturor elevilor și cadrelor didactice în acest tip de programe.	Directorii Coord. pe proiecte și programe educative Cadrele didactice diriginți	Consumabile; Costuri cf. proiecte/ programe aprobate.	Lunile octombrie și mai ale fiecărui an școlar.	Procese verbale

nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competente în domeniul prevenirii și combaterii corupției.						
2.2.3. Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	Exemane naționale monitorizate audio-video.	Disfuncții tehnice	Directorii Comisia de examene	Elevii claselor terminale; Membrii Comisiilor de examen; Consumabile.	Lunile iunie, iulie și august ale fiecărui an școlar.	Rapoarte de analiză privind organizarea și derularea examenelor naționale.
2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.	Minim 2 activități de informare pe an școlar.	Neimplicarea tuturor elevilor în aceste campanii; Context social nefavorabil derulării unor astfel de evenimente.	Responsabilul Comisiei privind siguranța în școală Cadrele didactice diriginți	Elevii din ciclul gimnazial și liceal; Consumabile cf. activități aprobate.	Pe parcursul anului școlar	Procese verbale
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru	Codul etic al elevilor	Nerespectarea prevederilor prevăzute de Codul elevului	Președintele Consiliului Elevilor	Elevii Colegiului – toate nivelurile de școlarizare.	Permanent	Procese verbale

învățământul preuniversitar.			Reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație			
------------------------------	--	--	---	--	--	--

Obiectiv specific 2.3. Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați ai societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției

Măsură impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	Minim 1 dezbateri pe an școlar.	Factori externi care împiedică participarea la acest tip de dezbateri.	Coord. pe proiecte și programe educative; Coord. gr. de dezbateri <i>Socrates</i> .	Elevii și cadrele didactice implicate în acest tip de activități; Costuri cf. activități aprobate.	Pe parcursul unui an școlar	Rapoarte de analiză a coord. pe proiecte și programe educative.
2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie.	Minim 1 dezbateri pe an școlar.	Factori externi care împiedică participarea la acest tip de dezbateri.	Directorii Coord. pe proiecte și programe educative	Elevii și cadrele didactice implicate în acest tip de activități; Costuri cf. activități aprobate.	Pe parcursul unui an școlar.	Rapoarte de analiză a coord. pe proiecte și programe educative.

--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv general 3 Consolidarea mecanismelor de control și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției în educație.

Obiectiv specific 3.2. Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente.

Măsură impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEC și instituții furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din	Minim 2 protocoale de colaborare cu instituții abilitate / an școlar.	Neimplicarea tuturor elevilor și cadrelor didactice în acest tip de activitate.	Directorii Coord. pe proiecte și programe educative Cadrele didactice diriginți	Consumabile cf. proiecte aprobate.	Pe parcursul unui an școlar.	Rapoarte de analiză a activității pe semestrul/ an școlar; Chestionare de feed-back.

domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.						
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control.	Activități diseminate în cadrul ședințelor C.E., C.R.P., C.P. și C.A.	Nepublicarea acestor rezultate	Directorii Responsabilii de compartimente	Personalul implicat; Consumabile	Permanent	Rpaoarte de analiză realizate de responsabilii de compartimente.

Obiectiv general 4 Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și a planului aferent.

Obiectiv specific Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive.

Măsură impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
4.1.1. Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial.	Minim 2 informări pe an școlar în cadrul unor ședințe organizate la nivelul Colegiului.	Neimplicarea tuturor cadrelor didactice.	Directorii Responsabilii de compartimente/ departamente	Personalul angajat al Colegiului	Permanent	Rapoarte de analiză realizate de responsabilii de compartimente.

Director

Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU

