



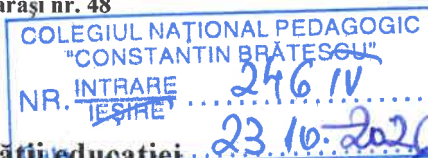
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”

CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48

Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994

E-mail: [bratescu@gmb.ro](mailto:bratescu@gmb.ro) web: [www.colegium.ro](http://www.colegium.ro)

COD FISCAL: 4515719



## Strategia pentru evaluarea și asigurarea calității educației

### 1. Scopul strategiei și politica de calitate

Strategia stabilește prioritățile Colegiului pentru anul școlar 2026–2027 și modul în care se apreciază progresul beneficiarilor. Ea se aplică tuturor nivelurilor care funcționează legal și se corelează cu PDI în vigoare, cu planul managerial al Colegiului și cu planul managerial CEAC. Măsurile sunt urmărite prin rezultate și dovezi verificabile.

Colegiul urmărește ca fiecare copil și elev să învețe într-un mediu sigur, incluziv și stimulant, să își dezvolte competențele potrivit vârstei și să beneficieze de sprijin adecvat. La profilul pedagogic, calitatea formării se apreciază inclusiv prin competențele demonstrate în practica de specialitate, prin reflecția asupra activității și prin conduita profesională.

#### Valorile și principiile asumate

Respectul, performanța, încrederea, onestitatea, creativitatea, implicarea, solidaritatea, responsabilitatea, empatia și incluziunea orientează activitatea școlară. Performanța se apreciază împreună cu progresul fiecărui beneficiar și cu respectarea drepturilor acestuia. Participarea la consultări și exprimarea opiniilor se realizează fără presiune sau represalii.

#### Politica instituțională

Conducerea asigură resursele și cadrul de lucru; personalul pune în aplicare activitățile din competența sa; CEAC coordonează evaluarea internă, analizează datele și propune îmbunătățiri. Controlul managerial intern și activitatea CEAC au roluri distincte și folosesc, când este posibil, aceleași dovezi pentru a evita raportarea repetată.

Politica de calitate urmărește: acces echitabil la educație; predare și evaluare centrate pe elev; competențe de lectură, matematică și aplicare în viața cotidiană; participare școlară; excelență; formare pedagogică de calitate; dezvoltarea competențelor lingvistice și digitale; formarea continuă a personalului; parteneriate utile și comunicare publică exactă.

#### Fundamentarea priorităților

Baza de referință se stabilește din ultimul RAEI validat, situațiile școlare, rezultatele evaluărilor, evidențele de participare, rapoartele practicii pedagogice și consultările beneficiarilor. Valorile pentru 2025–2026 și situația inițială 2026–2027 se validează până la 13.11.2026, cu indicarea sursei și a populației analizate. Strategia nu declară rezultate statistice care nu au fost documentate. Dacă o bază de referință lipsește, se efectuează o măsurare inițială adecvată și se marchează expres lipsa comparației istorice. Până la validare, se urmăresc țintele de proces și țintele relative definite mai jos. Țintele sunt propuneri instituționale supuse aprobării, nu valori minime impuse de lege.



## **2. Obiectivele strategice pentru anul școlar 2026–2027**

### **O1 Îmbunătățirea rezultatelor învățării**

Evaluările inițiale și curente identifică nevoile de sprijin. Profesorii stabilesc intervenții și reevaluări comparabile, iar CEAC analizează progresul pe niveluri și cohorte. La educația timpurie se urmăresc dezvoltarea și participarea, prin instrumente adecvate vârstei, fără ierarhizări prin note.

Ținta anuală: Toate clasele și grupele au o analiză inițială documentată. Cel puțin 75% dintre elevii cu măsurare inițială și finală, incluși în sprijin remedial, înregistrează progres la competența urmărită.

### **O2 Reducerea dificultăților de alfabetizare funcțională**

Se dezvoltă înțelegerea textului, exprimarea, raționamentul matematic și utilizarea informațiilor în situații reale, inclusiv în activități interdisciplinare. Instrumentele sunt adaptate nivelului și nu sunt prezentate drept evaluări PISA oficiale.

Ținta anuală: Minimum două secvențe de evaluare comparabilă, inițială și finală, pentru grupurile școlare vizate. Minimum 75% dintre elevii cu dificultăți identificați și reevaluați demonstrează progres la cel puțin o competență funcțională vizată.

### **O3 Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului și a părăsirii timpurii a școlii**

Diriginții și profesorii urmăresc lunar participarea, semnalează riscurile și colaborează cu familia și consilierul școlar. Se diferențiază absențele, retragerile, transferurile și abandonul; simpla dispariție din evidența unei clase nu este calificată automat drept abandon. Orientarea școlară și urmărirea tranziției către nivelul următor sprijină prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

Ținta anuală: Reducere cu minimum 10% a mediei absențelor nemotivate pe elev față de baza comparabilă 2025–2026; dacă baza este zero, menținerea la zero. Toate cazurile de risc identificate au măsuri documentate de sprijin.

### **O4 Promovarea excelenței și a competențelor pedagogice**

Se oferă pregătire pentru performanță și oportunități de dezvoltare lingvistică, științifică, artistică, sportivă și pedagogică, în limitele ofertei aprobate. Practica pedagogică este urmărită potrivit specializării și cohortei, cu feedback și portofolii relevante.

Ținta anuală: Toate clasele profilului pedagogic au planificări și responsabilități de practică documentate. Fiecare catedră sau comisie metodică derulează cel puțin o activitate de aprofundare ori performanță, cu acces și criterii comunicate elevilor.



### **3 Condițiile pentru realizarea obiectivelor**

#### **O5 Incluziune și siguranță**

Se monitorizează accesul la resurse, starea de bine, sprijinul pentru CES, integrarea elevilor migranți și prevenirea segregării, discriminării și violenței. Echipele și specialiștii competenți stabilesc intervențiile individuale; CEAC analizează funcționarea sprijinului pe baza sintezelor protejate.

Ținta anuală: Toate situațiile care impun sprijin educațional, identificate și confirmate de personalul competent, au măsuri și responsabil desemnat. Se realizează două analize instituționale ale siguranței și incluziunii, în februarie și iunie 2027.

#### **O6 Dezvoltarea personalului și utilizarea resurselor**

Comisia pentru formare identifică nevoile, facilitează formarea și urmărește transferul în practica didactică. Dotările digitale, laboratoarele, biblioteca și resursele educaționale se folosesc potrivit vârstei, accesibilității, securității și obiectivelor curriculare.

Ținta anuală: Minimum 80% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate relevantă de formare, schimb de practici sau dezvoltare profesională, demonstrată documentar. Fiecare comisie metodică documentează cel puțin o aplicare la clasă a unei practici îmbunătățite.

#### **O7 Participarea beneficiarilor și parteneriate relevante**

Elevii și părinții sunt consultați asupra calității, ofertei și climatului școlar. Parteneriatele și mobilitățile contribuie la învățare, incluziune și dezvoltare profesională; sunt utilizate oportunitățile curente, inclusiv Erasmus+ și eTwinning, în limita proiectelor aprobate.

Ținta anuală: Două consultări instituționale, în noiembrie 2026 și mai 2027, adresate elevilor eligibili, părinților și personalului. Se urmărește o rată de răspuns de minimum 50% în fiecare categorie, fără obligarea participării. Fiecare parteneriat evaluat are cel puțin o dovadă a beneficiului educațional.

#### **O8 Funcționarea sistemului de calitate și transparență**

Regulamentul, strategia, planul, instrumentele, evidențele și raportările sunt corelate, actualizate și aprobate prin circuitul legal. Informațiile publice sunt exacte, iar documentele cu date personale circulă numai prin canalele autorizate.

Ținta anuală: Toate documentele obligatorii ale CEAC sunt actuale și trasabile. Pentru minimum 90% dintre măsurile de îmbunătățire scadente există dovada realizării sau o măsură de recuperare aprobată și termen nou motivat; depășirile rămân vizibile în raportare.



#### 4 Măsurarea progresului și utilizarea dovezilor

Fișa fiecărui indicator precizează definiția, populația, numărătorul și numitorul, perioada, sursa, valoarea inițială, ținta și valoarea măsurată. O țintă ratată conduce la analiză și sprijin; nu justifică modificarea sau eliminarea datelor nefavorabile. Datele lipsă și limitele comparației se raportează distinct.

| Indicator             | Definiție și calcul                                                                                                                                                                                             | Sursă și verificare                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progres remedial O1   | $100 \times \text{elevi reevaluați cu progres} / \text{elevi cu evaluări comparabile inițiale și finale incluși în sprijin}$ . Se raportează separat numărul celor fără reevaluare.                             | Probe și fișe sintetice; analiza profesorilor, verificată prin eșantion de CEAC.                        |
| Progres funcțional O2 | $100 \times \text{elevi reevaluați cu progres la o competență vizată} / \text{elevi reevaluați, identificați inițial cu dificultăți}$ . Se comunică și acoperirea reevaluării.                                  | Instrumente și criterii stabilite înaintea aplicării; sinteze pe nivel.                                 |
| Absențe O3            | Absențe nemotivate / numărul de elevi pentru aceeași populație și perioadă. $\text{Reducere} = 100 \times (\text{baza} - \text{valoarea curentă}) / \text{baza}$ . La baza zero se verifică menținerea la zero. | Catalog și evidențe școlare; sinteză lunară. Se consemnează schimbările de efectiv și durata perioadei. |
| Practică O4           | Număr clase pedagogice cu documentele obligatorii / total clase pedagogice, separat pe specializare; analiza calitativă a portofoliilor completează procentul.                                                  | Decizii, grafice, parteneriate, fișe și portofolii; sintezele coordonatorilor de practică.              |
| Sprijin O5            | Cazuri eligibile confirmate cu măsuri de sprijin / cazuri eligibile confirmate, identificate de personalul competent.                                                                                           | Sinteze anonimizate; acces individual numai al persoanelor abilitate.                                   |
| Formare O6            | $100 \times \text{cadre participante la cel puțin o activitate relevantă} / \text{total cadre didactice din populația analizată}$ .                                                                             | Evidența comisiei pentru formare; dovezi de participare și aplicare.                                    |



| Indicator     | Definiție și calcul                                                                                                                                                          | Sursă și verificare                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Consultare O7 | $100 \times \text{răspunsuri valide} / \text{persoane invitate}$ eligibile, pe categorii și rundă. Satisfacția se raportează separat, cu scara și distribuția răspunsurilor. | Chestionare anonime; se evită colectarea automată a numelor sau adreselor de e-mail. |
| Măsurile O8   | $100 \times \text{măsurile scadente realizate ori cu recuperare aprobată} / \text{total măsurile scadente}$ . Se publică distinct rata celor efectiv realizate.              | Registrul măsurilor; HCA sau actele competente și dovezi de verificare.              |

Progresul se stabilește înaintea aplicării prin criterii explicite: creșterea scorului pe aceeași scală ori trecerea la un nivel superior al rubricii de competență. Se urmăresc instrumente de dificultate comparabilă. Dacă numitorul este zero, indicatorul se marchează „nu se aplică”; nu se raportează automat 100%. Mediile și procentele nu înlocuiesc analiza cazurilor și nu se folosesc pentru ierarhizări care expun date personale.

## 5 Implementarea și răspunderea instituțională

### Distribuirea responsabilităților

CA aprobă strategia după consultările prevăzute de lege și decide măsurile și resursele din competența sa. Directorul asigură implementarea managerială; directorul adjunct contribuie în limitele delegării. Responsabilul CEAC legal ales coordonează evaluarea și raportarea; funcția nu poate fi ocupată de director sau director adjunct.

Profesorii, diriginții, comisiile metodice și coordonatorii de practică execută intervențiile educaționale. Comisia pentru formare urmărește dezvoltarea profesională. Personalul competent pentru consiliere, incluziune și prevenirea violenței asigură intervențiile specifice. Secretariatul și compartimentele administrative furnizează date conforme. CEAC nu preia competențele acestor structuri.

### Etapele anului

| Perioadă                        | Rezultat urmărit                                                                                                            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Septembrie - octombrie 2026     | Consultare și aprobare; verificarea constituirii CEAC și a RAEI 2025–2026; validarea bazei de referință și a indicatorilor. |
| Noiembrie 2026 – februarie 2027 | Prima consultare; aplicarea intervențiilor; monitorizare lunară; bilanț intermediar până la 26.02.2027.                     |



| Perioadă                       | Rezultat urmărit                                                                                                                              |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Martie – iunie 2027            | Ajustarea măsurilor; a doua consultare; reevaluări și analiza progresului, a practicii și a incluziunii.                                      |
| Iulie – august 2027            | Centralizarea rezultatelor finale, inclusiv a examenelor, după calendarele legale; propuneri pentru 2027–2028.                                |
| Septembrie – 15 octombrie 2027 | Finalizarea RAEI 2026–2027, validarea și comunicarea acestuia, transmiterea prin platforma oficială și actualizarea planului de îmbunătățire. |

### Resursele

Se utilizează timpul de lucru și competențele personalului, spațiile și dotările existente, biblioteca, infrastructura digitală și resursele proiectelor aprobate. Cheltuielile se efectuează numai în limita bugetului, cu respectarea regulilor finanțatorului și a competențelor legale. Strategia nu autorizează achiziții, sporuri, burse sau plăți noi și nu condiționează sprijinul de contribuții ale familiilor.

### Riscurile și răspunsurile

Participarea redusă la consultări se tratează prin informare și căi accesibile de răspuns. Datele necomparabile se tratează prin delimitarea cohortelor și validarea definițiilor. Lipsa resurselor se raportează conducerii pentru prioritizare. Suprasolicitarea se reduce prin folosirea dovezilor existente. Pentru riscurile privind siguranța sau confidențialitatea se aplică imediat procedurile legale, fără a aștepta bilanțul CEAC.

### 6 Monitorizarea revizuirea și comunicarea strategiei

CEAC urmărește lunar acțiunile și indicatorii disponibili, cu două analize de etapă în februarie și iunie 2027. Bilanțul anual include rezultatele finale disponibile și limitele acestora. Nu se încheie artificial analiza examenelor înainte de rezultatele oficiale și de soluționarea contestațiilor.

RAEI 2026–2027 se finalizează intern până la 30.09.2027 și se transmite potrivit calendarului oficial, cel târziu la 15.10.2027 dacă nu există un termen obligatoriu anterior. RAEI 2025–2026 se verifică la adoptarea setului de documente, ca obligație aferentă anului anterior; eventualele restanțe se remediază imediat, fără antedatate.

Constatările conduc la un plan de îmbunătățire cu responsabili, termene și dovezi. O acțiune realizată formal este evaluată și prin efectul asupra învățării, participării sau accesului la educație. Măsurile nereușite se revizuiesc motivat, iar întârzierile sunt consemnate.



Se comunică public strategia aprobată, concluziile RAEI și măsurile de interes general, în forme accesibile, fără date care identifică situații medicale, sociale, disciplinare sau opinii individuale. Rezultatele consultărilor se comunică agregat, împreună cu măsurile adoptate.

Revizuirea se realizează la modificarea legislației, a PDI sau a organizării școlii ori atunci când evaluarea arată necesitatea ajustării. Modificările sunt consultate și aprobate prin același circuit. Documentele aplicabile fiecărei cohorte din profilul pedagogic se verifică separat; nicio schimbare curriculară nu este extinsă retroactiv prin această strategie.

### **Intrarea în vigoare**

Strategia este supusă consultării CP în ședința din 23.10.2026, consultării consiliului școlar al elevilor și structurilor asociative ale părinților, apoi aprobării CA, în temeiul art. 234 alin. (3) din Legea nr. 198/2023. Se aplică de la data stabilită prin HCA pentru activitățile rămase din anul școlar 2026–2027 și pentru raportarea aferentă. Înlocuiește strategia anterioară în ceea ce privește această perioadă de aplicare.

Referințe pentru aplicarea strategiei

### **Cadrul normativ și documentele de referință**

Cadrul normativ este raportat la actele în vigoare la 22.10.2026. Dispozițiile legale ulterioare se aplică de la data intrării lor în vigoare; documentele interne se revizuiesc în consecință. Ghidurile și instrucțiunile tehnice completează aplicarea legii, fără să o înlocuiască.

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările în vigoare la 22 octombrie 2026, în special art. 130 și art. 230–235.
2. ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv OMEC nr. 4.261/2026; în special art. 71–72 privind comisiile permanente.
3. Metodologia-cadru a consiliilor de administrație, aprobată prin OME nr. 6.223/2023; în special art. 15 alin. (1) lit. v), w) și x).
4. HG nr. 993/2020 privind metodologia evaluării instituționale, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 649/2022.
5. HG nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică, modificată prin HG nr. 631/2022.
6. OME nr. 6.072/2023 privind măsurile tranzitorii, cu modificările ulterioare, pentru aplicarea cadrului instituțional și a reglementărilor secundare în perioada de tranziție.
7. Regulamentul-cadru al învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3.008/2026, inclusiv anexa nr. 1 privind practica pedagogică.
8. Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5.707/2024, cu modificările ulterioare.



**COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”**  
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48  
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994  
E-mail: [bratescu@gmb.ro](mailto:bratescu@gmb.ro) web: [www.colegium.ro](http://www.colegium.ro)  
COD FISCAL: 4515719

9. Metodologia de acordare a feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare, aprobată prin OME nr. 3.864/2021, aplicată în corelare cu Statutul elevului și organizarea actuală a anului școlar.

10. Metodologia privind monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare, aprobată prin OME nr. 7.701/2024.

11. Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor; Legea nr. 272/2004 privind drepturile copilului; OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea discriminării, în formele în vigoare.

Documente interne de corelare: PDI în vigoare, planul managerial al Colegiului pentru 2026–2027, ROF și regulamentul intern, decizia de constituire a CEAC, ultimul RAEI validat, rapoartele evaluărilor externe și planurile de îmbunătățire aprobate. Datele de realizare se preiau numai din documente verificabile.

